

Beszállítói kézikönyv

Magyar Fémipari Kft.

hatályos: 2026.március 2-től Mezei Tamás ügyvezető sk.

Tartalomjegyzék:

1. Bevezetés	3
2. Kapcsolattartási információk	4
3. Beszállítói alapelvek	6
4. Minőségbiztosítási követelmények	9
5. Logisztikai és Szállítási Követelmények	12
6. Beszerzési és Fizetési Feltételek	15
7. Kommunikáció és Jelentéstétel	19
8. Auditálási és Értékelési Rendszer	22
9. Felelősség és Jogi Kérdések	25
10. Fenntarthatóság és Innováció	29
11. Változások és Kézikönyv frissítése	32
12. Mellékletek	35

A Magyar Fémipari Kft. Beszállítói kézikönyve egy olyan dokumentum, amelyet a beszállítóink számára készítettünk. Részletesen meghatározzuk azokat az elvárásokat és követelményeket, amelyeket a beszállítóinknak teljesíteniük kell, hogy együttműködhessenek velünk a Magyar Fémipari Kft.-vel. A kézikönyv tartalmaz minőségi szabványokat, logisztikai követelményeket, etikai irányelveket, a szállítási és számlázási folyamatokat, valamint a szerződéses feltételeket.

1. Bevezetés

Üdvözljük a Magyar Fémipari Kft. beszállítói kézikönyvében. Cégünk, amely 2008 óta meghatározó szereplője a fémiparnak, elkötelezett amellett, hogy magas színvonalú termékeket és szolgáltatásokat nyújtson partnereinknek világszerte. Vállalatunk folyamatosan törekszik arra, hogy partnereinkkel, így beszállítóinkkal is hosszú távú, kölcsönösen előnyös kapcsolatokat építsünk ki.

a. A Magyar Fémipari Kft. bemutatása

A Magyar Fémipari Kft. széleskörű tapasztalattal rendelkezik a fémipari termékek gyártása és feldolgozása terén. Szakterületünk a nagy pontosságú, kiváló minőségű fémmalkatrészek előállítására, amelyeket főként a mezőgazdasági gépgyártás, autóipar, és ipari berendezések értékesítői, gyártói számára szállítunk. Az elmúlt évek során stabil növekedést értünk el, és partnereink elismerik a magas minőségi színvonalunkat és megbízhatóságunkat.

b. A Beszállítói Kézikönyv célja

Ez a kézikönyv egy útmutató, amely részletesen bemutatja a beszállítóinktól elvárt követelményeket, valamint azokat a szabályokat és eljárásokat, amelyek biztosítják a hatékony és gördülékeny együttműködést. Célunk, hogy ezzel a dokumentummal segíteni tudjuk partnereinket abban, hogy teljes mértékben megértsék a velünk szemben támasztott elvárásokat, és egyértelmű, átlátható kapcsolatot biztosítsunk számukra.

c. A Beszállítói kapcsolatok fontossága

Számunkra a beszállítói hálózat kulcsfontosságú a vállalati sikereink szempontjából. A beszállítóinkkal való együttműködés során a kölcsönös bizalom, a pontosság és a minőségi szolgáltatások biztosítása alapelvünk. Az Ön szerepe nélkülözhetetlen abban, hogy továbbra is magas színvonalú termékeket és szolgáltatásokat tudjunk nyújtani partnereinknek.

d. Elköteleződés a hosszú távú együttműködés iránt

A Magyar Fémipari Kft. arra törekszik, hogy partnereivel hosszú távú, kölcsönösen előnyös kapcsolatot alakítson ki. Cégünk minden beszállítójától elvárja, hogy elkötelezett legyen a közös célok megvalósítása iránt, legyen szó minőségi, időbeni szállításról vagy etikus üzleti magatartásról. Ebben a kézikönyvben részletesen bemutatjuk a közös siker alapját képező elveket és követelményeket.

2. Kapcsolattartási információk

A Magyar Fémipari Kft. beszállítóival való zökkenőmentes együttműködés alapja a hatékony és pontos kommunikáció. Annak érdekében, hogy a mindennapi üzleti kapcsolatok gördülékenyen menjenek, az alábbi kapcsolattartási információkat biztosítjuk beszállítóink számára. Minden felmerülő kérdés, probléma vagy ügyintézés esetén a megfelelő osztályokhoz fordulhatnak az itt megadott elérhetőségeken.

a. Fő kapcsolattartók és területek

Minőségbiztosítási terület

- Felelős: A beszállított áruk minőségének ellenőrzése, a minőségbiztosítási követelmények betartásának felügyelete.
- Kapcsolattartó: Mezei Tamás, Minőségbiztosítási vezető
- E-mail: mezei.tamas@magyarfemipari.hu
- Telefonszám: +36 30 648 4828
- Munkavégzési idő: Hétfőtől péntekig, 9:00–17:00

Logisztikai terület

- Felelős: A beszállítók szállítmányainak fogadása, a szállítási ütemezés koordinálása és a logisztikai kérdések kezelése.
- Kapcsolattartó: Gyarmati Károly, Logisztikai vezető
- E-mail: karoly.gyarmati@magyarfemipari.hu
- Telefonszám: +36 30 519 9380
- Munkavégzési idő: Hétfőtől péntekig, 8:00–16:00

Beszerezési - Pénzügyi terület

- Felelős: Számlázási kérdések, fizetések és egyéb pénzügyi ügyek kezelése.
- Kapcsolattartó: Bakó-Rácskai Henrietta, Pénzügyi menedzser
- E-mail: szamla@magyarfemipari.hu, rendeles@magyarfemipari.hu
- Telefonszám: +36 20 599 8972
- Munkavégzési idő: Hétfőtől péntekig, 9:00–15:00

Vészhelyzet esetén felhasználandó kommunikációs csatornák

Amennyiben sürgős, azonnali intézkedést igénylő probléma merülne fel, például váratlan késedelmek, hibás szállítmányok, vagy egyéb vészhelyzetek esetén az alábbi általános vészhelyzeti elérhetőségeken tudnak kapcsolatba lépni a Magyar Fémipari Kft.-vel:

- Általános vészhelyzeti elérhetőség: +36 30 519 9380 (éjjel-nappal elérhető)
- Vészhelyzeti e-mail cím: office@magyarfemipari.hu (minden sürgős bejelentés esetén használható)

b. Kommunikációs elvárások

- A gyors és hatékony együttműködés érdekében kérjük, hogy minden kommunikáció során tüntessék fel a szerződés- vagy rendelési számot, illetve a kapcsolattartó nevét.
- Az e-mailekre általában 48 órán belül válaszolunk, kivéve vészhelyzet esetén, amikor azonnal reagálunk.

3. Beszállítói alapelvek

A Magyar Fémipari Kft. elkötelezett a magas minőségi követelmények, az etikus üzleti magatartás és a fenntarthatóság mellett. A beszállítóinktól is elvárjuk, hogy azonos alapelvek szerint működjenek, hogy biztosítani tudjuk termékeink és szolgáltatásaink magas színvonalát, valamint hogy támogassuk vállalatunk fenntarthatósági célkitűzéseit.

a. Etikai követelmények és elvárások

A Magyar Fémipari Kft. kiemelten fontosnak tartja az etikus üzleti gyakorlatok alkalmazását, és elvárjuk, hogy beszállítóink is megfeleljenek ezen elveknek.

- *Üzleti etika és átláthatóság*

- A beszállítók kötelesek minden üzleti tevékenységük során a legmagasabb etikai normákat követni.
- A korrupció, vesztegetés vagy bármilyen más tisztességtelen üzleti gyakorlat szigorúan tilos.
- A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy minden üzleti tranzakció átlátható és dokumentált legyen.

b. Társadalmi felelősségvállalás

- A beszállítók kötelesek tiszteletben tartani az emberi jogokat, beleértve a tisztességes bérezést, a biztonságos munkakörnyezetet és a diszkriminációmentességet.
- Nem megengedett a kényszermunka, a gyermekmunka, és a munkavállalók bármilyen jogsértő bánásmódban való részesítése.
- Elvárjuk, hogy beszállítóink támogassák a helyi közösségeket, és hozzájáruljanak a társadalmi fejlődéshez.

c. Környezetvédelmi normák

A Magyar Fémipari Kft. elkötelezett a fenntarthatóság és a környezetvédelem mellett, ezért beszállítóinktól is elvárjuk, hogy környezettudatosan működjenek.

- *Környezeti hatások csökkentése*

- A beszállítók kötelesek intézkedéseket hozni a környezeti hatások minimalizálására, beleértve az energia- és vízfogyasztás csökkentését, a hulladékkezelést és a káros anyagok kibocsátásának mérséklését.
- Elvárjuk, hogy a beszállítók folyamatosan javítsák fenntarthatósági gyakorlataikat, és alkalmazzanak energiahatékony technológiákat.

d. Hulladékcsökkentés és újrahasznosítás

- A beszállítóknak törekedniük kell a hulladék mennyiségének minimalizálására, és előnyben kell részesíteniük az újrahasznosítható anyagokat a gyártási folyamatokban.
- Minden környezeti incidensről azonnal értesíteni kell a Magyar Fémipari Kft.-t, és az ilyen helyzetek megoldására gyors intézkedéseket kell tenni.

e. Munkavállalói jogok és biztonsági előírások

A beszállítók kötelesek biztosítani, hogy minden munkavállalójuk tisztességes bánásmódban részesüljön, és munkavégzésük biztonságos körülmények között történjen.

- Munkavállalói biztonság

- A beszállítók kötelesek betartani a munkavédelmi előírásokat, és olyan biztonságos munkakörnyezetet kialakítani, amely minimálisan csökkenti a munkahelyi balesetek kockázatát.
- A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy munkavállalóik rendszeresen részesüljenek munkavédelmi oktatásban, és rendelkezésre álljanak a szükséges biztonsági felszerelések.

- Tisztességes munkakörülmények

- A beszállítóknak tisztességes bérezést kell biztosítaniuk a munkavállalók számára, amely megfelel az adott ország jogszabályainak és iparági standardoknak.
- Elvárjuk, hogy a beszállítók diszkriminációmentes környezetet biztosítsanak, ahol minden munkavállaló egyenlő bánásmódban részesül.

f. Jogszabályoknak való megfelelés

A Magyar Fémipari Kft. minden beszállítójától elvárja, hogy teljes mértékben megfeleljenek az adott országban érvényben lévő jogszabályoknak és előírásoknak.

- Helyi és nemzetközi szabályozások betartása

- A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy tevékenységük megfeleljen a vonatkozó helyi és nemzetközi jogszabályoknak, beleértve a munkaügyi, adózási, környezetvédelmi és egészségügyi előírásokat.
- Bármilyen jogi szabálytalanság esetén a beszállítónak azonnal tájékoztatnia kell a Magyar Fémipari Kft.-t, és lépéseket kell tennie a probléma megoldása érdekében.

g. Üzleti titoktartás és adatvédelem

A Magyar Fémipari Kft. és beszállítói közötti bizalmas információk kezelése különösen fontos, és elvárjuk, hogy a beszállítók szigorúan betartsák az adatvédelmi előírásokat.

- *Titoktartási kötelezettségek*

- A beszállítóknak minden üzleti titkot, dokumentációt és adatot bizalmasan kell kezelniük, és nem adhatják tovább harmadik fél számára a Magyar Fémipari Kft. írásos engedélye nélkül.
- Az adatkezelési szabályok szigorú betartása elvárás, különös tekintettel a GDPR és egyéb adatvédelmi jogszabályokra.

4. Minőségbiztosítási követelmények

A Magyar Fémipari Kft. számára kiemelten fontos a kiváló minőség biztosítása mind a gyártás, mind a beszállítás során. Célunk, hogy termékeink és szolgáltatásaink megfeleljenek a legszigorúbb minőségi előírásoknak, és folyamatosan túlteljesítsük ügyfeleink elvárásait. Ezt csak megbízható beszállítóinkkal való szoros együttműködés révén érhetjük el, ezért minden beszállítónktól elvárjuk, hogy teljesítsék az alábbi minőségbiztosítási követelményeket.

a. A termékek és szolgáltatások minőségi követelményei

A beszállítóink által biztosított termékek és szolgáltatások minősége közvetlen hatással van a Magyar Fémipari Kft. végtermékeinek minőségére. Ezért a beszállítóinknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:

- *Műszaki specifikációk és elvárt minőség*

- A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy minden szállított termék megfelel a szerződésben meghatározott műszaki követelményeknek, mint például a méretek, anyagminőség és feldolgozási eljárások tekintetében.

- A termékeknek meg kell felelniük a Magyar Fémipari Kft. által meghatározott tűréshatároknak és minőségi előírásoknak. Bármilyen eltérés azonnali bejelentést igényel, és a beszállítónak haladéktalanul intézkednie kell a hibák kijavításáról.

- *Hibás termékek kezelése*

- Minden beszállított terméknek hibamentesnek kell lennie.

Amennyiben a Magyar Fémipari Kft. minőségellenőrzése során hibás terméket talál, a beszállítót haladéktalanul értesítjük, és azonnali javító intézkedéseket várunk el.

- A beszállítónak gondoskodnia kell a hibás termékek visszavételéről, cseréjéről vagy javításáról, és vállalnia kell a hibás termékek által okozott károkért való felelősséget. A gyártási ütemezés megállítása vagy átszervezése esetén óránként 65 000 Ft + ÁFA kerül kiszámlázásra, a pontos időtartamról a megrendelő tájékoztatást nyújt a beszállítónak.

- *Minőségellenőrzési folyamatok és dokumentáció*

A beszállítóknak rendelkezniük kell megfelelő minőségellenőrzési rendszerekkel és folyamatokkal annak érdekében, hogy garantálják a szállított termékek megfelelőségét.

- *Belső minőségellenőrzés*

- A beszállítóknak kötelességük bevezetni és fenntartani egy hatékony minőségirányítási rendszert, amely biztosítja, hogy minden termék megfeleljen a szerződéses elvárásoknak. Elvárt, hogy a beszállító minőségirányítási rendszere az ****ISO 9001**** szabvány követelményeinek feleljen meg, vagy azzal egyenértékű legyen.

- A beszállítóknak folyamatosan ellenőrizniük kell a gyártási folyamatokat és a végtermékeket, hogy megelőzzék a hibák előfordulását, és azonnal javító intézkedéseket kell tenniük bármilyen minőségbeli eltérés esetén.

- Minőségbiztosítási dokumentáció

- Minden beszállítónak biztosítania kell a szállítmányhoz kapcsolódó megfelelő dokumentációt, beleértve a minőségi tanúsítványokat, mérési jegyzőkönyveket és egyéb szükséges igazolásokat.

- A termékekhez csatolt dokumentációknak egyértelműen bizonyítaniuk kell, hogy a szállított áruk megfelelnek a szerződésben meghatározott műszaki specifikációknak és minőségi követelményeknek.

b. Tanúsítványok és szabványok

A Magyar Fémipari Kft. megköveteli, hogy beszállítói megfeleljenek a nemzetközi minőségi és iparági szabványoknak, és a vonatkozó tanúsítványokkal rendelkezzenek.

- Kötelező tanúsítványok

- A beszállítóknak rendelkezniük kell az iparágban elfogadott tanúsítványokkal, beleértve az ****ISO 9001**** (Minőségirányítási Rendszer) és az ****ISO 14001**** (Környezetirányítási Rendszer) szabványoknak való megfelelésről szóló tanúsítványokat, vagy ezek megfelelő alternatíváit.

- A speciális termékek esetében további tanúsítványokat is elvárhatunk, például az anyagminőségről vagy a biztonsági előírások betartásáról szóló igazolásokat.

- Gyártási folyamat ellenőrzése

- A Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy auditálja a beszállító gyártási folyamatait, hogy ellenőrizze a minőségbiztosítási eljárások betartását. Az audit során feltárt hibákat azonnal ki kell javítani, és a beszállítónak kötelessége a javító intézkedésekről részletes jelentést küldeni.

c. Hibakezelési eljárások

A hibás termékek vagy minőségi problémák gyors és hatékony kezelése érdekében a Magyar Fémipari Kft. részletes hibakezelési eljárást követel meg beszállítótól.

- Hibaazonosítás és jelentés

- Amennyiben a beszállító hibás terméket szállít, a Magyar Fémipari Kft. minőségellenőrzési területe értesíti a beszállítót, és közösen meghatározzák a probléma okát.

- A beszállítónak részletes elemzést kell készítenie a hiba okáról és a javasolt javító intézkedésekről.

- Javító intézkedések és következmények

- A beszállítónak azonnal ki kell javítania a feltárt hibát, és meg kell tennie azokat a lépéseket, amelyek biztosítják, hogy a jövőben hasonló problémák ne forduljanak elő.
- Súlyos vagy ismétlődő minőségi problémák esetén a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy felülvizsgálja a beszállítóval való együttműködést, és szükség esetén megszüntesse a kapcsolatot.

5. Logisztikai és Szállítási Követelmények

A Magyar Fémipari Kft. számára kiemelt fontosságú, hogy a beszállítók által szállított termékek időben, a megfelelő minőségben és formában érkezzenek meg. A hatékony logisztikai együttműködés biztosítja, hogy a gyártási folyamatok megszakítás nélkül, folyamatosan működjenek. Az alábbiakban részletezzük a szállítási folyamatra és logisztikai követelményekre vonatkozó elvárásainkat.

a. Szállítási határidők és rugalmasság

A szállítási határidők pontos betartása elengedhetetlen a gyártási folyamat folyamatosságának fenntartása érdekében.

- Szállítási ütemezés

- A beszállítóknak kötelessége betartani a szerződésben meghatározott szállítási ütemtervet. Az ütemtervtől való bármilyen eltérésről a Magyar Fémipari Kft.-t azonnal értesíteni kell.

- A beszállítónak biztosítania kell, hogy a szállítmányok időben megérkezzenek, és a késések elkerülése érdekében előzetesen megerősíteniük kell a szállítmány várható érkezési időpontját.

- Váratlan késések és vészhelyzetek kezelése

- Amennyiben a szállításban váratlan akadály vagy késés merül fel, a beszállítónak azonnal értesítenie kell a Magyar Fémipari Kft. logisztikai osztályát, és alternatív szállítási megoldást kell javasolnia.

- Vészhelyzetek esetén a beszállítónak kötelessége mindent megtenni annak érdekében, hogy minimalizálja a késések hatásait, és együttműködni a Magyar Fémipari Kft.-vel a probléma megoldásában.

b. Csomagolási előírások és rakományvédelem

A termékek biztonságos és hatékony szállítása érdekében a csomagolásra és rakományvédelemre vonatkozó követelmények szigorúan betartandók. A megfelelő csomagolás kulcsfontosságú a szállított áruk védelme érdekében.

- Csomagolási követelmények

- A beszállítók kötelesek biztosítani, hogy minden szállítmány megfelelően legyen csomagolva, figyelembe véve a termék jellegét, méretét és törékenységét.

- A csomagolásnak biztosítania kell a szállított termékek védelmét a szállítás során, beleértve a sérülés, nedvesség és egyéb károsodások elleni védelmet.

- Rakományvédelem

- A szállítmányokat biztonságosan kell rögzíteni a járművön, hogy elkerüljék a rakomány elmozdulását vagy károsodását a szállítás során.
- A csomagokon világosan jelölni kell a rakomány természetét (például "törékeny", "nehéz"), és egyértelműen fel kell tüntetni a megfelelő rakodási irányt és pozíciót.

c. Szállítási dokumentáció és adminisztráció

Minden szállítmányhoz megfelelő dokumentációt kell csatolni annak érdekében, hogy a fogadás és ellenőrzés zökkenőmentesen történjen. A szállítmányokat csak akkor tudjuk átvenni, ha minden szükséges dokumentum rendelkezésre áll.

- Szállítólevél és számlák

- Minden szállítmánynak tartalmaznia kell egy megfelelően kitöltött szállítólevelet, amely tartalmazza a rendelési számot, a szállított termékek részletes leírását, mennyiségét és a szállítás dátumát.
- A számlákat elektronikusan is el kell küldeni a Magyar Fémipari Kft. pénzügyi területének, hogy a fizetési folyamat megkezdhető legyen. A számlán szereplő adatoknak pontosan meg kell egyezniük a szállítólevélen szereplő adatokkal.

- Vám- és egyéb hatósági dokumentációk

- Amennyiben a szállítmány vámkezelést igényel, a beszállítónak biztosítani kell az összes szükséges vámokmányt, és felelősséget kell vállalnia a vámkezelés során felmerülő esetleges problémákért.
- Bármely egyéb szükséges hatósági engedélyt és dokumentációt (például egészségügyi vagy biztonsági tanúsítványok) a szállítmányhoz mellékelni kell.

d. Raktározási és átvételi elvárások

A szállítmány átvételét és raktározását a Magyar Fémipari Kft. logisztikai osztálya végzi, és elvárjuk, hogy a beszállítók betartsák a következő raktározási és átvételi eljárásokat.

- Átvételi folyamat

- A szállítmányokat a Magyar Fémipari Kft. előre meghatározott időpontban veszi át. Elvárjuk, hogy a beszállítók a szállítást előzetesen egyeztessék a logisztikai területtel.
- Minden átvett szállítmányt a minőségellenőrzési terület ellenőriz, és bármilyen eltérést vagy hibát azonnal jelenteni kell a beszállítónak.

- Raktározási elvárások

- A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy a termékek megfelelő raktározási feltételek mellett szállíthatók legyenek, hogy azok a beérkezés után azonnal tárolhatók és felhasználhatók legyenek.

- Az átvételi folyamat során minden terméknek megfelelnie kell a Magyar Fémipari Kft. által előírt minőségi követelményeknek és csomagolási elvárásoknak.

e. Just-in-time (JIT) szállítási követelmények

A Magyar Fémipari Kft. számos esetben a ****just-in-time (JIT)**** elvet alkalmazza, ami azt jelenti, hogy a beszállítóknak pontos időben kell szállítaniuk a termékeket, hogy azok azonnal felhasználhatók legyenek a gyártási folyamatban.

- Pontos szállítási időzítés

- A JIT szállítások esetében elengedhetetlen, hogy a termékek az előre meghatározott időpontban érkezzenek meg, mivel ezek közvetlenül a gyártási folyamat részeként kerülnek felhasználásra.

- A beszállítónak biztosítani kell, hogy a JIT szállítmányok esetében nem fordulhat elő késés, és szükség esetén alternatív szállítási módokat kell alkalmaznia a pontosság biztosítása érdekében.

- Rugalmasság és készletkezelés

- A beszállítóknak rugalmasan kell reagálniuk a Magyar Fémipari Kft. JIT szállítási igényeire, különösen a hirtelen változó gyártási ütemtervek esetén.

- A beszállítóknak képesnek kell lenniük a gyors reagálásra, és szükség esetén rövid időn belül pótolniuk kell a hiányzó termékeket.

6. Beszerzési és Fizetési Feltételek

A Magyar Fémipari Kft. számára az átlátható és megbízható beszerzési folyamatok létfontosságúak a hatékony működés biztosítása érdekében. A beszállítók szerepe kiemelten fontos a gyártási folyamatok fenntarthatósága szempontjából, ezért részletes iránymutatásokat határozzunk meg a beszerzési folyamatra, a számlázásra és a fizetési feltételekre vonatkozóan.

A Társaság működésében az elmúlt időszakban a megrendelésállomány jelentős növekedése következett be, amely a gyártási és teljesítési volumen bővülésével jár együtt.

Ez a helyzet nem működési zavarból ered, hanem a Társaság piaci jelenlétének erősödéséből és a partnerek részéről érkező növekvő igényekből fakad.

A megnövekedett volumen átmenetileg fokozott terhelést jelent a pénzáramlás (cashflow) tervezésében és ütemezésében, amelynek kezelése érdekében a Társaság egységes fizetési struktúrát alkalmaz.

*Ennek megfelelően a Társaság beszállítói számlákat **minimum 45 napos fizetési határidővel** fogad be.*

A fenti szabályozás célja a stabil, kiszámítható működés fenntartása, valamint a hosszú távú, kiegyensúlyozott partneri együttműködés biztosítása.

a. Megrendelési folyamat

A Magyar Fémipari Kft. beszerzési folyamatai szigorú szabályokhoz kötöttek annak érdekében, hogy minden rendelés pontosan és időben történjen. A beszállítóknak pontosan követniük kell az alábbi megrendelési eljárást.

- Rendelési eljárás

- A megrendelések kizárólag írásban, hivatalos megrendelőlap formájában kerülnek leadásra a Magyar Fémipari Kft. részéről.

- Minden megrendelés tartalmazza a rendelési számot, a megrendelt termékek részleteit (cikkszámok, mennyiségek, árak), valamint a szállítási határidőt és a szállítási címet.

- A beszállítónak kötelessége megerősíteni a rendelés kézhezvételét 48 órán belül, és minden esetleges kérdést vagy eltérést haladéktalanul jelezni kell.

- Módosítások és lemondások

- A Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy megrendeléseit módosítsa vagy lemondja a szállítási határidő előtt, amennyiben a gyártási tervek változnak.

- A beszállítók csak írásos jóváhagyással módosíthatják a megrendelések részleteit. Bármilyen előre nem egyeztetett változtatás a szállítmány visszautasítását eredményezheti.

b. Számlázási szabályok

A Magyar Fémipari Kft. pontos és időben történő fizetése érdekében a beszállítóknak be kell tartaniuk a következő számlázási irányelveket.

- Számlák tartalmi követelményei

- Minden számlának tartalmaznia kell a következő információkat:
 - Megrendelési szám
 - Szállító neve és címe
 - A termékek részletes leírása, cikkszama, mennyisége és egységára
 - Számla kelte és fizetési határidő
 - Áfa- és egyéb adók megjelölése

- A számla hibás vagy hiányos adatok esetén visszaküldésre kerülhet, és az új számla kézhezvételéig a fizetési határidő nem kezdődik el.

- Számlák benyújtása

- A számlákat elektronikus formában kell benyújtani a Magyar Fémipari Kft. pénzügyi területének a következő e-mail címre: szamla@magyarfemipari.hu.

- Papíralapú számlák esetén a számlákat a Magyar Fémipari Kft. postacímére kell küldeni: 4030 Debrecen, pf.: 11.

c. Fizetési határidők és feltételek

A Magyar Fémipari Kft. elkötelezett a beszállítók időben történő kifizetése mellett, azonban a fizetési folyamatok szigorúan a szerződéses feltételek szerint történnek.

- Fizetési határidők

- A Magyar Fémipari Kft. általában 45 naptári napos fizetési határidőt alkalmaz, amely a számla kézhezvételének dátumától számítva kezdődik, abban az esetben, ha rendelt mennyiség mindegyike beérkezik igazoltan a Magyar Fémipari Kft. telephelyére, valamint/és a minőségi és szállítási feltételeknek maradéktalanul megfelelnek.

- Egyedi megállapodás alapján hosszabb vagy rövidebb fizetési határidők is alkalmazhatók, amelyeket előre írásban kell rögzíteni a szerződésben.

- Fizetési módok

- A Magyar Fémipari Kft. a kifizetéseket banki átutalás formájában teljesíti, a beszállító által megadott bankszámlára.
- A fizetések feldolgozása a Magyar Fémipari Kft. pénzügyi osztályán történik, és a beszállító minden egyéb fizetési módra vonatkozó kérését előzetesen egyeztetni kell.

d. Előleg és részfizetések

Bizonyos esetekben a beszállítóknak lehetőségük van előleget vagy részfizetést kérni a szerződéses feltételek alapján.

- Előleg fizetése

- A Magyar Fémipari Kft. előleg fizetésére csak egyedi megállapodások alapján vállal kötelezettséget. Az előleg összegét és feltételeit minden esetben írásban kell rögzíteni.
- Az előleg a teljes szállítmány értékének maximum /30%-áig/ terjedhet, kivéve különleges esetekben, amikor magasabb előleg összeg is lehetséges.

- Részfizetések

- Ha a szállítmányok több részletben érkeznek, akkor részfizetés is megengedett, amennyiben ezt a szerződés előírja.
- A részfizetések minden szállítási részlet után a szerződésben meghatározott arányban történnek, és a fizetési határidő a részszámlák kézhezvételétől kezdődik, abban az esetben, ha rendelt mennyiség mindegyike beérkezik igazoltan a Magyar Fémipari Kft. telephelyére, valamint/és a minőségi és szállítási feltételeknek maradéktalanul megfelelnek.

e. Késedelmi díjak és következmények

A késedelmes fizetések elkerülése érdekében a Magyar Fémipari Kft. szigorúan betartja a szerződésben meghatározott fizetési határidőket, azonban előfordulhatnak kivételes esetek.

- Késedelmes fizetés

- Amennyiben a fizetés késedelmesen történik, a beszállítónak jogában áll késedelmi kamatot felszámítani, amely az aktuális jogszabályoknak megfelelően kerül meghatározásra.
- A késedelmi kamat összege és feltételei előre rögzítendő a szerződésben.

- Késedelmes teljesítés

- Ha a beszállító késedelembe esik a szállítással, a Magyar Fémipari Kft. jogosult kompenzációra a késedelem miatt felmerülő költségeikért. Ez tartalmazhatja a kiesett gyártási idő okozta költségeket, valamint bármely más, a késésből eredő veszteséget.

7. Kommunikáció és Jelentéstétel

A hatékony és gyors kommunikáció létfontosságú a beszállítói kapcsolatok zökkenőmentes működése érdekében. A Magyar Fémipari Kft. számára fontos, hogy a beszállítókkal folytatott kommunikáció mindig pontos, átlátható és időben történjen, hogy minimalizáljuk a gyártási folyamatok megszakadását és a hibák előfordulását. Az alábbiakban részletezzük a beszállítók által követendő kommunikációs elvárásokat és a jelentéstételi kötelezettségeket.

a. Rendszeres beszállítói jelentések

A Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy rendszeres jelentéseket kérjen a beszállítóktól, hogy felügyelje és biztosítsa az együttműködés hatékonyságát és minőségét.

- Teljesítményértékelés

- A beszállítóknak negyedéves jelentéseket kell készíteniük a szállítási és minőségi teljesítményükről. Ezek tartalmazzák a szállítási pontosságot, a hibás termékek számát, valamint a beszállító javító intézkedéseket.

- A Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy a beszállító teljesítményét a jelentések alapján értékelje, és szükség esetén javaslatokat tegyen a folyamatok javítására.

- Minőségügyi jelentések

- Amennyiben minőségi problémák merülnek fel, a beszállítóknak azonnali részletes minőségügyi jelentést kell készíteniük, amely tartalmazza a hiba okainak elemzését és a javasolt javító intézkedéseket.

- A jelentéseknek átláthatónak és részletesnek kell lenniük, hogy a Magyar Fémipari Kft. minőségbiztosítási csapata hatékonyan nyomon követhesse a hibák kezelését.

b. Hibabejelentés és problémakezelési folyamat

A hibás termékek vagy egyéb problémák esetén a beszállítóknak kötelességük azonnal értesíteni a Magyar Fémipari Kft.-t, és az alábbiak szerint kell kezelniük a helyzetet.

- Hibabejelentési eljárás

- Minden felmerülő probléma esetén a beszállítóknak haladéktalanul jelenteniük kell a hibát a Magyar Fémipari Kft. kapcsolattartóinak (minőségbiztosítási, beszerzési terület), és részletes leírást kell nyújtaniuk a probléma természetéről.

- A bejelentésnek tartalmaznia kell a hibás termék vagy szolgáltatás azonosítási adatait (cikkszám, szállítási szám, szállítási dátum), valamint a probléma lehetséges okait.

- Problémakezelési folyamat

- A bejelentést követően a beszállítónak kötelessége azonnal megkezdeni a probléma okának felderítését és javító intézkedéseket hozni.
- A Magyar Fémipari Kft.-vel folytatott egyeztetések alapján a beszállítónak részletes jelentést kell benyújtania a hiba okának kivizsgálásáról és a javító intézkedések ütemezéséről.
- A javító intézkedéseket a lehető leggyorsabban végre kell hajtani, és a Magyar Fémipari Kft.-t folyamatosan tájékoztatni kell a helyzet előrehaladásáról.

c. Kommunikációs eszközök

A kommunikáció gyorsasága és megbízhatósága érdekében a Magyar Fémipari Kft. többféle kommunikációs csatornát biztosít a beszállítók számára.

- E-mail kommunikáció

- Az e-mail a preferált kommunikációs eszköz a Magyar Fémipari Kft. és beszállítói között. Az e-mailekre általában /48 órán belül/ válaszolunk, kivéve vészhelyzet esetén, amikor az azonnali reakció szükséges.
- Kérjük, hogy minden e-mail tárgyában szerepeljen a megrendelés száma és a kapcsolattartó neve, hogy a kommunikáció átlátható és gyorsan követhető legyen.

- Telefonos elérhetőség

- Vészhelyzetek vagy sürgős kérdések esetén a Magyar Fémipari Kft. kapcsolattartói telefonon is elérhetők. A telefonos beszélgetéseket követően minden esetben kérjük, hogy az egyeztetett információkat írásban is erősítsék meg e-mailben.

- Online beszállítói portál

- A Magyar Fémipari Kft. fejlesztés alatt álló online portálja lehetőséget biztosít majd a beszállítóknak a szállítmányok nyomon követésére, a teljesítményjelentések benyújtására és a hibabejelentések gyors kezelésére.
- A portál várhatóan 2025 harmadik-negyedik negyedétől indul, és a beszállítók részletes tájékoztatást kapnak a használatról és a hozzáférési módokról.

d. Konfliktuskezelés

A Magyar Fémipari Kft. törekszik az együttműködés során felmerülő esetleges konfliktusok gyors és hatékony megoldására.

- Problémák és konfliktusok megoldása

- Amennyiben bármilyen nézeteltérés vagy probléma merül fel a beszállítói kapcsolat során, a beszállítónak azonnal kapcsolatba kell lépnie a Magyar Fémipari Kft. kapcsolattartójával, hogy közösen megoldást találjanak a helyzetre.

- A konfliktusok rendezése érdekében mindkét félnek törekednie kell a nyitott és konstruktív kommunikációra, hogy a problémákat minél előbb elháríthassák és ne veszélyeztessék a gyártási folyamatokat.

- Mediáció és harmadik fél bevonása

- Ha a belső konfliktuskezelés nem vezet eredményre, a Magyar Fémipari Kft. és a beszállító közösen mediátort kérhet fel a vita rendezésére. A mediáció során mindkét fél érdekeit figyelembe kell venni, és törekedni kell a hosszú távú üzleti kapcsolat megőrzésére.

8. Auditálási és Értékelési Rendszer

A Magyar Fémipari Kft. rendszeresen ellenőrzi és értékeli beszállítóit annak érdekében, hogy biztosítsa a minőségi követelmények betartását, a hatékony szállításokat, valamint a kölcsönösen előnyös együttműködést. Az auditálási és értékelési rendszer lehetővé teszi a beszállítók teljesítményének nyomon követését, és az esetleges problémák gyors azonosítását.

a. Auditálási folyamat

Az auditálás célja, hogy ellenőrizzük a beszállítók megfelelőségét a Magyar Fémipari Kft. által támasztott követelményeknek, valamint az ipari és jogi előírásoknak. Az auditok lehetnek előre tervezett, rendszeres ellenőrzések, vagy szükség esetén váratlan vizsgálatok.

- *Típusai*

- Rendszeres auditok:

Ezeket az ellenőrzéseket éves szinten végzik a beszállítókkal való együttműködés minőségének és folyamatainak értékelése érdekében. A rendszeres audit előre bejelentett és strukturált módon zajlik.

- Eseti auditok:

Amennyiben minőségi vagy szállítási problémák merülnek fel, a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot eseti auditok lefolytatására, amelyek váratlanul történhetnek, a beszállítók problémás területeinek azonosítása céljából.

- *Auditálási területek*

- Minőségirányítási rendszer:

Az audit során ellenőrizzük, hogy a beszállítók minőségirányítási rendszere megfelel-e az előírt szabványoknak, például az ISO 9001 szabványnak, illetve hatékonyan működik-e a hibakezelés és a folyamatos fejlesztés.

- Gyártási folyamatok:

A beszállító gyártási folyamatait ellenőrizzük, hogy biztosítsuk a termékek megfelelőségét, illetve hogy a gyártási eljárások hatékonyak és megbízhatóak legyenek.

- Szállítási és logisztikai teljesítmény:

A szállítások pontosságát, hatékonyságát és a csomagolás minőségét vizsgáljuk az audit során.

- *Eredmények és következtetések*

- Az auditálás eredményeit egy részletes jelentésben foglaljuk össze, amely tartalmazza a feltárt hiányosságokat, illetve azokat a területeket, ahol javítás szükséges.

- A beszállítónak lehetősége van az audit jelentésére reagálni, és a javító intézkedéseket ütemezetten végrehajtani.

b. Teljesítmény értékelése

A beszállítók teljesítményét rendszeresen értékeljük az alábbi szempontok alapján. Az értékelési rendszer célja, hogy folyamatosan javítsuk az együttműködést, és biztosítsuk a beszállítói lánc zavartalanságát.

- Minőségi teljesítmény

- Az értékelés során figyelembe vesszük a szállított termékek minőségét, a hibás termékek arányát és a minőségellenőrzési követelmények betartását.

- A beszállítók minőségi teljesítményét rendszeresen nyomon követjük, és minőségi problémák esetén javító intézkedéseket követelünk meg.

- Szállítási pontosság

- A beszállítók értékelése során figyelemmel kísérjük a szállítások időzítését, és hogy a szállítmányok megfelelnek-e az ütemezett határidőknek. A szállítási késedelmek és azok kezelése szintén fontos szempont az értékelés során.

- Az időben történő szállításokért felelős beszállítók előnyt élveznek a jövőbeli rendelések során.

- Kommunikáció és reagálás

- A beszállítók kommunikációs hatékonysága, beleértve a hibák vagy problémák gyors jelentését és megoldását, szintén az értékelési szempontok közé tartozik.

- A gyors és hatékony kommunikáció hozzájárul a hosszú távú, megbízható együttműködéshez.

c. Javító intézkedések

Az auditok és értékelések alapján megállapított hiányosságokat a beszállítóknak azonnal ki kell javítaniuk, és intézkedési tervet kell készíteniük a jövőbeli problémák elkerülése érdekében.

- Javító intézkedési terv

- A beszállítóknak a feltárt hibák és hiányosságok alapján részletes javító intézkedési tervet kell készíteniük, amelyet meg kell osztaniuk a Magyar Fémipari Kft. illetékes osztályaival.

- A tervben meg kell határozni az intézkedések ütemezését, felelőseit és a kívánt eredményeket.

- Folyamatos fejlesztés

- A Magyar Fémipari Kft. elvárja, hogy a beszállítók folyamatosan fejlesszék belső folyamataikat, és proaktívan dolgozzanak a minőség, szállítási pontosság és kommunikáció javításán.

- A folyamatos fejlesztési folyamatok segítik a hosszú távú együttműködés sikeres fenntartását.

d. A beszállítói megfelelés rendszeres felülvizsgálata

A beszállítók teljesítményét és megfelelését rendszeresen felülvizsgáljuk, és az eredmények alapján döntünk a további együttműködésről.

- Értékelési szintek

- A beszállítókat egy skálán értékeljük (például „kiváló”, „megfelelő”, „javításra szorul”), és ennek megfelelően rangsoroljuk őket a jövőbeli megrendelések kiosztásakor.
- A magas teljesítményt nyújtó beszállítók előnyben részesülnek az új projektek és hosszú távú szerződések elnyerésekor.

- Nem megfelelő teljesítmény kezelése

- Amennyiben egy beszállító folyamatosan nem teljesíti a szerződéses követelményeket, a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy megszüntesse a beszállítói kapcsolatot, vagy újratárgyalja a szerződést.
- Az alacsony teljesítményű beszállítók esetében további auditokat és szigorúbb követelményeket alkalmazhatunk a helyzet javítása érdekében.

9. Felelősség és Jogi Kérdések

A Magyar Fémipari Kft. és beszállítói közötti együttműködés szigorúan szabályozott keretek között történik, amelyeket mindkét fél köteles betartani. Ez a fejezet a beszállítók felelősségére, a szerződéses feltételekre, az adatvédelemre és a jogi megfelelésre vonatkozó követelményeket részletezi. A cél, hogy a jogi és üzleti kérdések egyértelműen és átláthatóan legyenek szabályozva a felek közötti kapcsolatban.

a. Szállítói szerződések általános feltételei

A beszállítói együttműködés alapját a két fél közötti írásos szerződés képezi, amely tartalmazza az összes fontos üzleti és jogi feltételt.

- Szerződéskötés

- A beszállítói szerződések írásos formában kerülnek megkötésre, és minden feltételt tartalmaznak a megrendelésekről, fizetési feltételekről, szállítási határidőkről, valamint a minőségbiztosítási követelményekről.

- A szerződésben részletesen rögzíteni kell a felek jogait és kötelezettségeit, beleértve a szállító és a Magyar Fémipari Kft. felelősségét is.

- Feltételek változtatása

- A szerződésben foglalt feltételek módosítása csak írásban történhet, a két fél közös megállapodása alapján. Minden változtatást előzetesen jóvá kell hagyni, és megfelelő dokumentációval alá kell támasztani.

- Felmondási feltételek

- A szerződés felmondására akkor kerülhet sor, ha a beszállító nem teljesíti a szerződésben foglalt kötelezettségeit, vagy ha ismétlődően megsérti a szállítási, minőségi, vagy más alapvető elvárásokat.

- A Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot a szerződés azonnali felmondására súlyos szerződésszegés esetén, például ismétlődő minőségi hibák, jelentős szállítási késedelmek vagy jogszabályok megsértése miatt.

b. Adatvédelem és szellemi tulajdonjogok védelme

A Magyar Fémipari Kft. kiemelt figyelmet fordít a beszállítóival kapcsolatos üzleti és személyes adatok védelmére, valamint a szellemi tulajdonjogok megőrzésére.

- Adatvédelmi követelmények

- A beszállítóknak kötelessége biztosítani, hogy minden, a Magyar Fémipari Kft.-től kapott adat és információ bizalmasan legyen kezelve. Az adatkezelésnek összhangban kell lennie a hatályos adatvédelmi jogszabályokkal, például a GDPR előírásaival.

- A beszállító semmilyen körülmények között nem oszthat meg üzleti vagy személyes adatokat harmadik féllel a Magyar Fémipari Kft. írásos engedélye nélkül.

- Szellemi tulajdonjogok védelme

- A beszállítók kötelesek biztosítani, hogy a Magyar Fémipari Kft.-től kapott szellemi tulajdont – például terveket, specifikációkat vagy technológiai információkat – kizárólag a szerződésben meghatározott célokra használják.

- A szellemi tulajdon jogi védelme érdekében a beszállítók nem jogosultak ezeket az információkat harmadik félnek továbbítani vagy más célokra felhasználni.

c. Jogszabályoknak való megfelelés

A Magyar Fémipari Kft. elvárja, hogy beszállítói teljes mértékben betartsák az iparági és helyi jogszabályokat, beleértve a munkaügyi, környezetvédelmi és biztonsági előírásokat is.

- Helyi és nemzetközi szabályozások betartása

- A beszállítóknak kötelességük betartani a helyi, országos és nemzetközi jogszabályokat, amelyek vonatkoznak a gyártásra, szállításra és értékesítésre.

- A munkaügyi előírások betartása, a környezetvédelmi normák teljesítése, valamint a munkavállalói jogok tiszteletben tartása alapvető elvárás a Magyar Fémipari Kft. részéről.

- Jogi következmények nem megfelelés esetén

- Amennyiben a beszállító nem tartja be a jogi előírásokat, a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot a szerződés felülvizsgálatára, esetleges megszüntetésére, és jogi lépések megtételére.

- A beszállító anyagi felelősséggel tartozik a jogszabályok megsértése esetén keletkező károkért, beleértve a bírságokat és egyéb jogi következményeket.

d. Titoktartási kötelezettségek

A beszállítók kötelesek titoktartási kötelezettséget vállalni a Magyar Fémipari Kft.-vel kötött szerződésük részeként, amely az üzleti információkra és a technológiai know-how-ra vonatkozik.

- Bizalmas információk kezelése

- A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy a Magyar Fémipari Kft.-től kapott üzleti és technológiai információkat bizalmasan kezelik. Ezeket az információkat kizárólag a szerződésben meghatározott célokra használhatják fel.

- A bizalmas információkat a beszállítók kötelesek megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, másolástól vagy felhasználástól.

- Titoktartás időtartama

- A titoktartási kötelezettség nem ér véget a szerződéses viszony megszűnésével, hanem az abban rögzített időtartamig, vagy külön megállapodás alapján folyamatosan fennáll.

- A szerződés megszűnése után a beszállító köteles minden bizalmas dokumentumot és információt visszajuttatni a Magyar Fémipari Kft.-nek, vagy azok megsemmisítéséről hiteles nyilatkozatot tenni.

e. Felelősségvállalás hibás vagy sérült termékek esetén

A beszállítóknak teljes felelősséget kell vállalniuk az általuk szállított hibás vagy sérült termékekért, és biztosítaniuk kell a gyors megoldást a probléma rendezése érdekében.

- Felelősség a termékek minőségéért

- A beszállítók teljes felelősséggel tartoznak a szállított termékekért, és kötelesek biztosítani, hogy azok megfeleljenek a Magyar Fémipari Kft. minőségi és műszaki követelményeinek.

- Hibás termékek esetén a beszállítóknak kötelességük azonnal megkezdeni a hibák kijavítását vagy a termékek cseréjét, valamint vállalniuk kell a hibákból eredő esetleges költségeket és következményeket.

- Visszatérítés és javítás

- Hibás vagy sérült termékek esetén a beszállító köteles visszatérítést nyújtani, csereterméket biztosítani vagy a termékeket megjavítani. A Magyar Fémipari Kft. jogosult a hibás termékek visszautasítására és a költségek megtérítésére.

- A beszállítónak együtt kell működnie a Magyar Fémipari Kft.-vel a probléma gyors és hatékony megoldása érdekében.

- Következmények ismétlődő hibák esetén

- Amennyiben a beszállító ismétlődően hibás vagy sérült termékeket szállít, a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy megszakítsa a beszállítói kapcsolatot, illetve szerződéses szankciókat alkalmazzon.

- Ismétlődő hibák esetén a beszállítótól a probléma gyökerének részletes kivizsgálását és javító intézkedések bevezetését várjuk el. A beszállítónak bizonyítania kell, hogy a jövőben képes megelőzni hasonló hibák előfordulását.

- Jogi felelősség és kártérítés

- A beszállító teljes mértékben felelős minden olyan kárért, amelyet a hibás termékek okoznak a Magyar Fémipari Kft.-nek, beleértve a közvetlen költségeket, a gyártás leállításából eredő veszteségeket, valamint az ügyfelek által indított esetleges kártérítési igényeket.

- A beszállítónak vállalnia kell a hibás termékek kijavításával, visszavételével vagy cseréjével kapcsolatos minden költséget. Ezen kívül felelősséggel tartozik a hibás termékek által a Magyar Fémipari Kft. vagy ügyfelei által elszenvedett közvetlen és közvetett károkért.

- Garancia és szavatosság

- A beszállítók kötelesek garanciát vállalni a szállított termékekre, és biztosítani, hogy azok megfeleljenek a szerződéses követelményeknek és a vonatkozó iparági szabványoknak.

- A garanciaidő alatt a beszállítónak minden felmerülő hibát költségmentesen ki kell javítania, vagy csereterméket kell biztosítania. A garanciális időszakot a Magyar Fémipari Kft. által meghatározott időkeret szerint kell rögzíteni a szerződésben.

f. Kockázatmegosztás és biztosítás

A Magyar Fémipari Kft. elvárja, hogy beszállítói megfelelő biztosítási fedezettel rendelkezzenek a szerződéses kötelezettségek teljesítésére és az esetleges károk fedezésére.

- Felelősségbiztosítás

- A beszállítóknak rendelkezniük kell olyan felelősségbiztosítással, amely fedezi a Magyar Fémipari Kft.-nek vagy harmadik félnek okozott esetleges károkat. A biztosításnak ki kell terjednie mind a termékek gyártása, mind pedig azok szállítása során felmerülő kockázatokra.

- A biztosítási fedezet részleteit a szerződésben kell meghatározni, és a beszállítónak igazolnia kell a megfelelő biztosítási dokumentumokat.

- Kockázatok megosztása

- A beszállító és a Magyar Fémipari Kft. közötti kockázatmegosztás a szerződésben kerül rögzítésre, különös tekintettel a szállítással, tárolással és termékhibákkal kapcsolatos felelősségekre.

- A szerződés meghatározza, hogy melyik fél viseli a kockázatot a termékek esetleges sérülése vagy elvesztése esetén, valamint hogy milyen kártérítési mechanizmusok lépnek életbe ilyen esetekben.

10. Fenntarthatóság és Innováció

A Magyar Fémipari Kft. elkötelezett a fenntartható fejlődés mellett, és beszállítótól is elvárja, hogy figyelembe vegyék a környezeti, társadalmi és gazdasági hatásokat tevékenységük során. Ezen túlmenően a vállalat értékeli az innovációt, amely lehetőséget ad a folyamatos fejlődésre és versenyképesség növelésére.

a. A fenntarthatóságra és környezetvédelmi gyakorlatokra vonatkozó elvárások

A beszállítóknak kötelességük minimalizálni környezeti hatásaikat, és fenntartható módon működni.

- *Környezetvédelmi szabványok betartása*

- A Magyar Fémipari Kft. beszállítói kötelesek megfelelni a helyi és nemzetközi környezetvédelmi szabványoknak, például az ****ISO 14001**** környezetirányítási szabvány előírásainak, vagy ennek megfelelő más nemzetközi szabványoknak.

- A beszállítóknak aktívan törekedniük kell arra, hogy csökkentsék a gyártási folyamataik során keletkező szennyezést, minimalizálják az energiafogyasztást és a hulladéktermelést.

- *Fenntartható anyagok és erőforrások felhasználása*

- A beszállítók számára elvárás, hogy fenntartható forrásból származó alapanyagokat használjanak fel, és támogassák az újrahasznosítást. A káros anyagok, például a mérgező vegyszerek használatát minimálisra kell csökkenteni, illetve környezetbarát alternatívákkal kell helyettesíteni.

- Továbbá elvárjuk, hogy a beszállítók energiahatékony technológiákat alkalmazzanak, és törekedjenek a megújuló energiaforrások felhasználására gyártási folyamataik során.

- *Környezetvédelmi jelentéstétel*

- A beszállítóknak rendszeresen jelentést kell készíteniük a környezetvédelmi teljesítményükről, beleértve az energiafogyasztás, a vízhasználat, a hulladékkezelés és a károsanyag-kibocsátás mérését.

- A Magyar Fémipari Kft. rendszeresen auditálja a beszállítók környezetvédelmi gyakorlatát, és szükség esetén javaslatokat tesz a folyamatok javítására.

b. Energiatakarékosság, hulladékcsökkentés és újrahasznosítás támogatása

A beszállítók számára alapvető elvárás az erőforrások hatékony felhasználása és a hulladéktermelés csökkentése.

- Energiatakarékos gyártási folyamatok

- A beszállítóknak folyamatosan törekedniük kell a gyártási folyamatok energiahatékonyságának javítására. Ez magában foglalhatja az energiafogyasztás optimalizálását, a gépek korszerűsítését, valamint az energiapazarlás csökkentésére irányuló kezdeményezéseket.
- Elvárjuk, hogy a beszállítók rendszeresen elemezzék energiafelhasználásukat, és innovatív megoldásokat keressenek az energiahatékonyság növelésére.

- Hulladékcsökkentés és újrahasznosítás

- A beszállítóknak kiemelt figyelmet kell fordítaniuk a hulladékkezelésre. A termelési folyamatok során keletkező hulladék mennyiségét minimalizálni kell, és amennyiben lehetséges, újrahasznosítható anyagokat kell használni.
- A hulladékkezelési eljárásoknak meg kell felelniük a nemzetközi és helyi szabályozásoknak. A beszállítóknak támogatniuk kell az újrahasznosítási programokat, és együttműködniük a Magyar Fémipari Kft.-vel a fenntartható hulladékgazdálkodás előmozdítása érdekében.

c. Beszállítók bevonása az innovációs folyamatokba

A Magyar Fémipari Kft. aktívan támogatja a beszállítók bevonását az innovációba, amely hozzájárulhat a termékek és folyamatok folyamatos fejlesztéséhez.

- Innovációs együttműködés

- A Magyar Fémipari Kft. beszállítói felé elvárás, hogy részt vegyenek az innovációs projektekből, és javaslatokat tegyenek új technológiák, anyagok és gyártási módszerek alkalmazására, amelyek növelhetik a hatékonyságot, a termékek minőségét, valamint csökkenthetik a környezeti terhelést.
- Az együttműködés során a beszállítóknak támogatniuk kell az új technológiák bevezetését, és készen kell állniuk arra, hogy szükség esetén teszteljék és implementálják azokat.

- Fenntartható termékfejlesztés

- A beszállítók feladata, hogy folyamatosan fejlesszék termékeiket és gyártási eljárásaikat a fenntarthatósági elvek figyelembevételével. Ez magában foglalhatja a termékek élettartamának meghosszabbítását, az erőforrás-hatékony megoldások alkalmazását és a hulladék minimalizálását.
- A Magyar Fémipari Kft. ösztönzi a beszállítókat arra, hogy kutatás-fejlesztési tevékenységük során vegyék figyelembe az energiahatékony és környezetbarát megoldásokat.

d. Az innováció és fenntarthatóság nyomon követése

A Magyar Fémipari Kft. rendszeresen nyomon követi a beszállítók fenntarthatósági és innovációs teljesítményét.

- Éves jelentések és értékelés

- A beszállítóknak éves fenntarthatósági és innovációs jelentést kell készíteniük, amely tartalmazza a környezeti hatások csökkentése és az innovatív megoldások alkalmazásának eredményeit.
- A jelentések alapján a Magyar Fémipari Kft. értékeli a beszállítók fenntarthatósági törekvéseit, és javaslatokat tesz a további fejlesztési lehetőségekre.

- Továbbképzések és fejlesztési programok

- A Magyar Fémipari Kft. támogatja a beszállítók folyamatos fejlesztését és képzését fenntarthatósági és innovációs témákban. Közös programokat indítunk, amelyek segítik a beszállítókat a legújabb környezetvédelmi technológiák és innovációk alkalmazásában. Ezt 2025-harmadik, negyedik negyedévtől kívánjuk kezdeni.
- Ezen programok célja, hogy a beszállítók versenyképesek maradjanak a piacon, és megfeleljenek a legújabb ipari követelményeknek.

11. Változások és Kézikönyv Frissítése

A Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy szükség szerint módosítsa és frissítse a Beszállítói Kézikönyv tartalmát annak érdekében, hogy az mindig tükrözze a legfrissebb vállalati elvárásokat, szabályozásokat és iparági trendeket. A beszállítóknak kötelességük nyomon követni ezeket a változtatásokat, és biztosítani, hogy tevékenységük összhangban legyen a kézikönyv legújabb változatával.

a. A változások bejelentése

A kézikönyv frissítéseit és az új szabályozások bevezetését a Magyar Fémipari Kft. hivatalosan közli beszállítóival. Ez a folyamat biztosítja, hogy minden partnerünk naprakész legyen az aktuális elvárásokkal.

- *Értesítési folyamat*

- Minden jelentős változtatásról írásos értesítést küldünk a beszállítóknak. Az értesítés tartalmazza a változtatások pontos leírását, hatálybalépésük dátumát, valamint az új követelmények betartásához szükséges információkat.

- Az értesítést hivatalos e-mailben vagy más, a szerződésben meghatározott kommunikációs csatornán keresztül juttatjuk el a beszállítókhöz. Minden beszállítónak kötelessége megerősíteni a frissítések kézhezvételét és végrehajtását.

- *Határidők a változások végrehajtására*

- Az új követelmények bevezetésére meghatározott határidőt biztosítunk a beszállítóknak, hogy biztosítani tudják a szükséges változtatásokat. Az értesítésben megjelölt dátum után a Magyar Fémipari Kft. elvárja, hogy a beszállítók teljes mértékben megfeleljenek az új szabályozásoknak.

- Ha a beszállító nem képes teljesíteni az új követelményeket a meghatározott határidőn belül, erről haladéktalanul értesítenie kell a Magyar Fémipari Kft.-t, és közösen kell megoldást találni a felmerülő problémákra.

b. A változásokkal kapcsolatos kommunikáció

A változásokkal kapcsolatban a Magyar Fémipari Kft. nyitott és átlátható kommunikációt folytat beszállítóival, és támogatást nyújt a frissítések végrehajtásában.

- *Kapcsolattartás és konzultáció*

- Minden változásról szóló értesítéshez tartozik egy kapcsolattartó személy, akihez a beszállítók fordulhatnak kérdéseikkel vagy problémáikkal. A kapcsolattartó segít megérteni a módosítások tartalmát, és szükség esetén konzultációt biztosít a végrehajtás támogatására.

- A változtatások bevezetése előtt a Magyar Fémipari Kft. konzultációkat szervezhet a beszállítói hálózattal, hogy közösen dolgozzanak ki hatékony megoldásokat és stratégiákat a megfelelés biztosítása érdekében.

- Képzés és támogatás

- A Magyar Fémipari Kft. biztosítja, hogy a beszállítók megfelelő képzést és támogatást kapjanak a frissítések és új követelmények teljesítése érdekében. Ez magában foglalhat továbbképzési programokat, útmutatókat és gyakorlati segítséget, amelyeket a vállalat a beszállítók rendelkezésére bocsát.

- A beszállítók számára elérhetőek lesznek a frissítésekkel kapcsolatos dokumentumok, mint például a kézikönyv új változatai, oktatóanyagok vagy webináriumok, melyet 2025-harmadik, negyedik negyedévével kívánjuk a bevezetését megkezdeni.

c. A beszállítói kézikönyv rendszeres felülvizsgálata

A beszállítói kézikönyv tartalma rendszeres időközönként felülvizsgálatra kerül, hogy mindig megfeleljen a vállalat aktuális stratégiájának és az iparági szabványoknak.

- Éves felülvizsgálat

- A Magyar Fémipari Kft. évente legalább egyszer felülvizsgálja a beszállítói kézikönyvet, és frissíti az abban szereplő szabályokat és előírásokat a legfrissebb iparági követelmények alapján.

- Az éves felülvizsgálat során a beszállítói hálózat teljesítményét is értékeljük, és figyelembe vesszük az esetlegesen felmerült problémákat és javaslatokat.

- Rendkívüli felülvizsgálatok

- Bizonyos helyzetekben rendkívüli felülvizsgálatokra kerülhet sor, például ha jelentős változások történnek a szabályozási környezetben, vagy ha új piaci trendek, technológiák, illetve fenntarthatósági előírások lépnek életbe.

- Ezekben az esetekben a frissítéseket azonnal bevezetjük, és értesítjük a beszállítókat az új követelményekről.

d. A változások figyelmen kívül hagyásának következményei

Amennyiben egy beszállító nem tartja be a kézikönyv frissítéseiben foglalt új szabályokat, a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy lépéseket tegyen a helyzet kezelésére.

- Szankciók nem megfelelés esetén

- Ha a beszállító nem hajtja végre a szükséges változtatásokat a megadott határidőn belül, a Magyar Fémipari Kft. szankciókat alkalmazhat, beleértve a megrendelések csökkentését, a szerződések módosítását vagy akár a szerződés felmondását.

- A nem megfelelés súlyosságától függően a Magyar Fémipari Kft. további ellenőrzéseket végezhet, és egyéb következményeket alkalmazhat a probléma megoldása érdekében.

- Kapcsolat megszüntetése

- Ha a beszállító hosszú távon nem képes megfelelni a kézikönyv frissítéseiben foglalt követelményeknek, a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy megszüntesse a beszállítói kapcsolatot, és új partnert keressen a beszállítói lánc stabilitásának fenntartása érdekében.

12. Mellékletek

A mellékletek fontos részét képezik a Beszállítói Kézikönyvnek, mivel itt találhatóak azok a sablonok, dokumentumok és minták, amelyek segítik a szállítókat a követelmények teljesítésében és a megfelelő adminisztrációban. Az alábbiakban felsorolt mellékletek a Magyar Fémipari Kft. és a szállítók közötti gördülékeny együttműködést támogatják.

a. Szállítólevél és számla sablonok

- *Szállítólevél sablon*

- A szállítólevél sablon tartalmazza azokat a kötelező információkat, amelyeket minden egyes szállítmánynak tartalmaznia kell, beleértve:

- A Magyar Fémipari Kft. megrendelési számát
- A termék pontos megnevezését és cikkszámát
- A szállított mennyiséget
- A szállítás dátumát és időpontját
- A szállító nevét és címét
- Aláírási mezőket a szállítmány átvételéhez

Célja:

A pontos és átlátható szállítási dokumentáció biztosítása, amely lehetővé teszi a gyors átvételi folyamatot.

- *Számla sablon*

- A számla sablon részletezi azokat az információkat, amelyeket a számlán kötelezően fel kell tüntetni, például:

- A Magyar Fémipari Kft. megrendelési számát
- A számla kiállításának dátumát
- A szállított termékek tételes leírását és egységárát
- A fizetési határidőt és a fizetési módot
- Az ÁFA és egyéb adók feltüntetését

Célja:

A gyors és pontos számlázási folyamat biztosítása, amely lehetővé teszi a megfelelő fizetési ütemterv betartását.

b. Minőségbiztosítási dokumentáció sablonok

- *Minőségellenőrzési jegyzőkönyv*

- Ez a dokumentum lehetővé teszi a szállítók számára, hogy részletes jegyzőkönyvet vezessenek minden szállítmány minőségellenőrzéséről, amely tartalmazza:

- A termék tételes vizsgálatának eredményeit
- A mért paramétereket és azok megfelelőségét
- Az esetleges eltéréseket és a javító intézkedéseket
- A szállító minőségbiztosítási vezetőjének aláírását

Célja: Az átlátható és követhető minőségellenőrzés biztosítása, amely lehetővé teszi a Magyar Fémipari Kft. számára a gyors ellenőrzést.

c. Kiegészítő dokumentumok

- Kapcsolattartási útmutató

- Tartalmazza a Magyar Fémipari Kft. minden releváns osztályának elérhetőségeit, beleértve a beszerzési, logisztikai, pénzügyi és minőségbiztosítási osztályokat, valamint az egyes osztályok kapcsolattartóit és azok elérhetőségi adatait.

Célja: Az átlátható és hatékony kommunikáció biztosítása, amely lehetővé teszi a beszállítók számára, hogy a megfelelő osztályhoz forduljanak kérdéseikkel vagy problémáikkal.

- Auditálási ellenőrző lista

- Ez a dokumentum segíti a beszállítókat az auditálási folyamatra való felkészülésben, és tartalmazza az összes szükséges lépést és ellenőrzési pontot, amelyet a Magyar Fémipari Kft. megvizsgál az audit során.

Célja: A beszállítók támogatása a sikeres audit biztosítása érdekében, valamint az esetleges hiányosságok előzetes felismerése és orvoslása.

hatályos: 2026. március 2-től Mezei Tamás ügyvezető sk.

Dátum:.....,

.....

Beszállítói partner/együttműködő partner

aláírás