

**Beszállítói kézikönyv**

**Magyar Fémipari Kft.**

hatályos: 2025.szeptember 16-tól Mezei Tamás ügyvezető sk.

## Tartalomjegyzék:

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 1. Bevezetés                               | 3  |
| 2. Kapcsolattartási információk            | 5  |
| 3. Beszállítói alapelvek                   | 7  |
| 4. Minőségbiztosítási követelmények        | 10 |
| 5. Logisztikai és Szállítási Követelmények | 13 |
| 6. Beszerzési és Fizetési Feltételek       | 17 |
| 7. Kommunikáció és Jelentéstétel           | 21 |
| 8. Auditálási és Értékelési Rendszer       | 24 |
| 9. Felelősség és Jogi Kérdések             | 28 |
| 10. Fenntarthatóság és Innováció           | 33 |
| 11. Változások és Kézikönyv frissítése     | 37 |
| 12. Mellékletek                            | 40 |

A Magyar Fémipari Kft. Beszállítói kézikönyve egy olyan dokumentum, amelyet a beszállítóink számára készítettünk. Részletesen meghatározzuk azokat az elvárásokat és követelményeket, amelyeket a beszállítóinknak teljesíteniük kell, hogy együttműködhessenek velünk a Magyar Fémipari Kft.-vel. A kézikönyv tartalmaz minőségi szabványokat, logisztikai követelményeket, etikai irányelveket, a szállítási és számlázási folyamatokat, valamint a szerződéses feltételeket.

## **1. Bevezetés**

Üdvözljük a Magyar Fémipari Kft. beszállítói kézikönyvében. Cégünk, amely 2008 óta meghatározó szereplője a fémiparnak, elkötelezett amellett, hogy magas színvonalú termékeket és szolgáltatásokat nyújtson partnereinknek világszerte. Vállalatunk folyamatosan törekszik arra, hogy partnereinkkel, így beszállítóinkkal is hosszú távú, kölcsönösen előnyös kapcsolatokat építsünk ki.

### **a. A Magyar Fémipari Kft. bemutatása**

A Magyar Fémipari Kft. széleskörű tapasztalattal rendelkezik a fémipari termékek gyártása és feldolgozása terén. Szakterületünk a nagy pontosságú, kiváló minőségű fémalkatrészek előállítása, amelyeket főként a mezőgazdasági gépgyártás, autóipar, és ipari berendezések értékesítői, gyártói számára szállítunk. Az elmúlt évek során stabil növekedést értünk el, és partnereink elismerik a magas minőségi színvonalunkat és megbízhatóságunkat.

### **b. A Beszállítói Kézikönyv célja**

Ez a kézikönyv egy útmutató, amely részletesen bemutatja a beszállítóinktól elvárt követelményeket, valamint azokat a szabályokat és eljárásokat, amelyek biztosítják a hatékony és gördülékeny együttműködést. Célunk, hogy ezzel a dokumentummal segíteni tudjuk partnereinket abban, hogy teljes mértékben megértsék a velünk szemben támasztott elvárásokat, és egyértelmű, átlátható kapcsolatot biztosítsunk számukra.

### **c. A Beszállítói kapcsolatok fontossága**

Számunkra a beszállítói hálózat kulcsfontosságú a vállalati sikereink szempontjából. A beszállítóinkkal való együttműködés során a kölcsönös bizalom, a pontosság és a minőségi szolgáltatások biztosítása alapelvünk. Az Ön szerepe nélkülözhetetlen abban, hogy továbbra is magas színvonalú termékeket és szolgáltatásokat tudjunk nyújtani partnereinknek.

#### **d. Elköteleződés a hosszú távú együttműködés iránt**

A Magyar Fémipari Kft. arra törekszik, hogy partnereivel hosszú távú, kölcsönösen előnyös kapcsolatot alakítson ki. Cégünk minden beszállítójától elvárja, hogy elkötelezett legyen a közös célok megvalósítása iránt, legyen szó minőségi, időbeni szállításról vagy etikus üzleti magatartásról. Ebben a kézikönyvben részletesen bemutatjuk a közös siker alapját képező elveket és követelményeket.

## 2. Kapcsolattartási információk

A Magyar Fémipari Kft. beszállítóival való zökkenőmentes együttműködés alapja a hatékony és pontos kommunikáció. Annak érdekében, hogy a mindennapi üzleti kapcsolatok gördülékenyen menjenek, az alábbi kapcsolattartási információkat biztosítjuk beszállítóink számára. Minden felmerülő kérdés, probléma vagy ügyintézés esetén a megfelelő osztályokhoz fordulhatnak az itt megadott elérhetőségeken.

### a. Fő kapcsolattartók és területek

#### *Minősegbiztosítási terület*

- Felelős: A beszállított áruk minőségének ellenőrzése, a minősegbiztosítási követelmények betartásának felügyelete.
- Kapcsolattartó: Mezei Tamás, Minősegbiztosítási vezető
- E-mail: [mezei.tamas@magyarfemipari.hu](mailto:mezei.tamas@magyarfemipari.hu)
- Telefonszám: +36 30 648 4828
- Munkavégzési idő: Hétfőtől péntekig, 9:00–17:00

#### *Logisztikai terület*

- Felelős: A beszállítók szállítmányainak fogadása, a szállítási ütemezés koordinálása és a logisztikai kérdések kezelése.
- Kapcsolattartó: Gyarmati Károly, Logisztikai vezető
- E-mail: [karoly.gyarmati@magyarfemipari.hu](mailto:karoly.gyarmati@magyarfemipari.hu)
- Telefonszám: +36 30 519 9380
- Munkavégzési idő: Hétfőtől péntekig, 8:00–16:00

#### *Beszerezési - Pénzügyi terület*

- Felelős: Számlázási kérdések, fizetések és egyéb pénzügyi ügyek kezelése.
- Kapcsolattartó: Bakó-Rácskai Henrietta, Pénzügyi menedzser
- E-mail: [szamla@magyarfemipari.hu](mailto:szamla@magyarfemipari.hu), [rendeles@magyarfemipari.hu](mailto:rendeles@magyarfemipari.hu)
- Telefonszám: +36 20 599 8972
- Munkavégzési idő: Hétfőtől péntekig, 9:00–15:00

#### *Vészhelyzet esetén felhasználandó kommunikációs csatornák*

Amennyiben sürgős, azonnali intézkedést igénylő probléma merülne fel, például váratlan késedelmek, hibás szállítmányok, vagy egyéb vészhelyzetek esetén az alábbi általános vészhelyzeti elérhetőségeken tudnak kapcsolatba lépni a Magyar Fémipari Kft.-vel:

- Általános vészhelyzeti elérhetőség: +36 30 519 9380 (éjjel-nappal elérhető)
- Vészhelyzeti e-mail cím: [office@magyarfemipari.hu](mailto:office@magyarfemipari.hu) (minden sürgős bejelentés esetén használható)

#### **b. Kommunikációs elvárások**

- A gyors és hatékony együttműködés érdekében kérjük, hogy minden kommunikáció során tüntessék fel a szerződés- vagy rendelési számot, illetve a kapcsolattartó nevét.
- Az e-mailekre általában 48 órán belül válaszolunk, kivéve vészhelyzet esetén, amikor azonnal reagálunk.

### **3. Beszállítói alapelvek**

A Magyar Fémipari Kft. elkötelezett a magas minőségi követelmények, az etikus üzleti magatartás és a fenntarthatóság mellett. A beszállítóinktól is elvárjuk, hogy azonos alapelvek szerint működjenek, hogy biztosítani tudjuk termékeink és szolgáltatásaink magas színvonalát, valamint hogy támogassuk vállalatunk fenntarthatósági célkitűzéseit.

#### **a. Etikai követelmények és elvárások**

A Magyar Fémipari Kft. kiemelten fontosnak tartja az etikus üzleti gyakorlatok alkalmazását, és elvárjuk, hogy beszállítóink is megfeleljenek ezen elveknek.

##### *- Üzleti etika és átláthatóság*

- A beszállítók kötelesek minden üzleti tevékenységük során a legmagasabb etikai normákat követni.
- A korrupció, vesztegetés vagy bármilyen más tisztességtelen üzleti gyakorlat szigorúan tilos.
- A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy minden üzleti tranzakció átlátható és dokumentált legyen.

#### **b. Társadalmi felelősségvállalás**

- A beszállítók kötelesek tiszteletben tartani az emberi jogokat, beleértve a tisztességes bérezést, a biztonságos munkakörnyezetet és a diszkriminációmentességet.
- Nem megengedett a kényszermunka, a gyermekmunka, és a munkavállalók bármilyen jogsértő bánásmódban való részesítése.
- Elvárjuk, hogy beszállítóink támogassák a helyi közösségeket, és hozzájáruljanak a társadalmi fejlődéshez.

#### **c. Környezetvédelmi normák**

A Magyar Fémipari Kft. elkötelezett a fenntarthatóság és a környezetvédelem mellett, ezért beszállítóinktól is elvárjuk, hogy környezettudatosan működjenek.

*- Környezeti hatások csökkentése*

- A beszállítók kötelesek intézkedéseket hozni a környezeti hatások minimalizálására, beleértve az energia- és vízfogyasztás csökkentését, a hulladékkezelést és a káros anyagok kibocsátásának mérséklését.
- Elvárjuk, hogy a beszállítók folyamatosan javítsák fenntarthatósági gyakorlataikat, és alkalmazzanak energiahatékony technológiákat.

**d. Hulladékcsökkentés és újrahasznosítás**

- A beszállítóknak törekedniük kell a hulladék mennyiségének minimalizálására, és előnyben kell részesíteniük az újrahasznosítható anyagokat a gyártási folyamatokban.
- Minden környezeti incidensről azonnal értesíteni kell a Magyar Fémipari Kft.-t, és az ilyen helyzetek megoldására gyors intézkedéseket kell tenni.

**e. Munkavállalói jogok és biztonsági előírások**

A beszállítók kötelesek biztosítani, hogy minden munkavállalójuk tisztességes bánásmódban részesüljön, és munkavégzésük biztonságos körülmények között történjen.

*- Munkavállalói biztonság*

- A beszállítók kötelesek betartani a munkavédelmi előírásokat, és olyan biztonságos munkakörnyezetet kialakítani, amely minimálisra csökkenti a munkahelyi balesetek kockázatát.
- A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy munkavállalóik rendszeresen részesüljenek munkavédelmi oktatásban, és rendelkezésre álljanak a szükséges biztonsági felszerelések.

*- Tisztességes munkakörülmények*

- A beszállítóknak tisztességes bérezést kell biztosítaniuk a munkavállalók számára, amely megfelel az adott ország jogszabályainak és iparági standardoknak.
- Elvárjuk, hogy a beszállítók diszkriminációmentes környezetet biztosítsanak, ahol minden munkavállaló egyenlő bánásmódban részesül.

## **f. Jogszabályoknak való megfelelés**

A Magyar Fémipari Kft. minden beszállítójától elvárja, hogy teljes mértékben megfeleljenek az adott országban érvényben lévő jogszabályoknak és előírásoknak.

*- Helyi és nemzetközi szabályozások betartása*

- A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy tevékenységük megfeleljen a vonatkozó helyi és nemzetközi jogszabályoknak, beleértve a munkaügyi, adózási, környezetvédelmi és egészségügyi előírásokat.

- Bármilyen jogi szabálytalanság esetén a beszállítónak azonnal tájékoztatnia kell a Magyar Fémipari Kft.-t, és lépéseket kell tennie a probléma megoldása érdekében.

## **g. Üzleti titoktartás és adatvédelem**

A Magyar Fémipari Kft. és beszállítói közötti bizalmas információk kezelése különösen fontos, és elvárjuk, hogy a beszállítók szigorúan betartsák az adatvédelmi előírásokat.

*- Titoktartási kötelezettségek*

- A beszállítóknak minden üzleti titkot, dokumentációt és adatot bizalmasan kell kezelniük, és nem adhatják tovább harmadik fél számára a Magyar Fémipari Kft. írásos engedélye nélkül.

- Az adatkezelési szabályok szigorú betartása elvárás, különös tekintettel a GDPR és egyéb adatvédelmi jogszabályokra.

#### **4. Minősegbiztosítási követelmények**

A Magyar Fémipari Kft. számára kiemelten fontos a kiváló minőség biztosítása mind a gyártás, mind a beszállítás során. Célunk, hogy termékeink és szolgáltatásaink megfeleljenek a legszigorúbb minőségi előírásoknak, és folyamatosan túlteljesítsük ügyfeleink elvárásait. Ezt csak megbízható beszállítóinkkal való szoros együttműködés révén érhetjük el, ezért minden beszállítónktól elvárjuk, hogy teljesítsék az alábbi minősegbiztosítási követelményeket.

##### **a. A termékek és szolgáltatások minőségi követelményei**

A beszállítóink által biztosított termékek és szolgáltatások minősége közvetlen hatással van a Magyar Fémipari Kft. végtermékeinek minőségére. Ezért a beszállítóinknak az alábbi követelményeknek kell megfelelniük:

##### *- Műszaki specifikációk és elvárt minőség*

- A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy minden szállított termék megfelel a szerződésben meghatározott műszaki követelményeknek, mint például a méretek, anyagminőség és feldolgozási eljárások tekintetében.
- A termékeknek meg kell felelniük a Magyar Fémipari Kft. által meghatározott tűréshatároknak és minőségi előírásoknak. Bármilyen eltérés azonnali bejelentést igényel, és a beszállítónak haladéktalanul intézkednie kell a hibák kijavításáról.

##### *- Hibás termékek kezelése*

- Minden beszállított terméknek hibamentesnek kell lennie.

Amennyiben a Magyar Fémipari Kft. minőségellenőrzése során hibás terméket talál, a beszállítót haladéktalanul értesítjük, és azonnali javító intézkedéseket várunk el.

- A beszállítónak gondoskodnia kell a hibás termékek visszavételéről, cseréjéről vagy javításáról, és vállalnia kell a hibás termékek által okozott károkért való felelősséget. A gyártási ütemezés megállítása vagy átszervezése esetén óránként 65 000 Ft + ÁFA kerül kiszámlázásra, a pontos időtartamról a megrendelő tájékoztatást nyújt a beszállítónak.

##### *- Minőségellenőrzési folyamatok és dokumentáció*

A beszállítóknak rendelkezniük kell megfelelő minőségellenőrzési rendszerekkel és folyamatokkal annak érdekében, hogy garantálják a szállított termékek megfelelőségét.

*- Belső minőségellenőrzés*

- A beszállítóknak kötelességük bevezetni és fenntartani egy hatékony minőségirányítási rendszert, amely biztosítja, hogy minden termék megfeleljen a szerződéses elvárásoknak. Elvárt, hogy a beszállító minőségirányítási rendszere az **\*\*ISO 9001\*\*** szabvány követelményeinek feleljen meg, vagy azzal egyenértékű legyen.

- A beszállítóknak folyamatosan ellenőrizniük kell a gyártási folyamatokat és a végtermékeket, hogy megelőzzék a hibák előfordulását, és azonnal javító intézkedéseket kell tenniük bármilyen minőségbeli eltérés esetén.

*- Minőségbiztosítási dokumentáció*

- Minden beszállítónak biztosítani kell a szállítmányhoz kapcsolódó megfelelő dokumentációt, beleértve a minőségi tanúsítványokat, mérési jegyzőkönyveket és egyéb szükséges igazolásokat.

- A termékekhez csatolt dokumentációknak egyértelműen bizonyítaniuk kell, hogy a szállított áruk megfelelnek a szerződésben meghatározott műszaki specifikációknak és minőségi követelményeknek.

**b. Tanúsítványok és szabványok**

A Magyar Fémipari Kft. megköveteli, hogy beszállítói megfeleljenek a nemzetközi minőségi és iparági szabványoknak, és a vonatkozó tanúsítványokkal rendelkezzenek.

*- Kötelező tanúsítványok*

- A beszállítóknak rendelkezniük kell az iparágban elfogadott tanúsítványokkal, beleértve az **\*\*ISO 9001\*\*** (Minőségirányítási Rendszer) és az **\*\*ISO 14001\*\*** (Környezetirányítási Rendszer) szabványoknak való megfelelésről szóló tanúsítványokat, vagy ezek megfelelő alternatíváit.

- A speciális termékek esetében további tanúsítványokat is elvárhatunk, például az anyagminőségről vagy a biztonsági előírások betartásáról szóló igazolásokat.

*- Gyártási folyamat ellenőrzése*

- A Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy auditálja a beszállító gyártási folyamatait, hogy ellenőrizze a minőségbiztosítási eljárások betartását. Az audit során feltárt hibákat azonnal ki kell javítani, és a beszállítónak kötelessége a javító intézkedésekről részletes jelentést küldeni.

**c. Hibakezelési eljárások**

A hibás termékek vagy minőségi problémák gyors és hatékony kezelése érdekében a Magyar Fémipari Kft. részletes hibakezelési eljárást követel meg beszállítóitól.

*- Hibaazonosítás és jelentés*

- Amennyiben a beszállító hibás terméket szállít, a Magyar Fémipari Kft. minőségellenőrzési területe értesíti a beszállítót, és közösen meghatározzák a probléma okát.
- A beszállítónak részletes elemzést kell készítenie a hiba okáról és a javasolt javító intézkedésekről.

*- Javító intézkedések és következmények*

- A beszállítónak azonnal ki kell javítania a feltárt hibát, és meg kell tennie azokat a lépéseket, amelyek biztosítják, hogy a jövőben hasonló problémák ne forduljanak elő.
- Súlyos vagy ismétlődő minőségi problémák esetén a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy felülvizsgálja a beszállítóval való együttműködést, és szükség esetén megszüntesse a kapcsolatot.

## 5. Logisztikai és Szállítási Követelmények

A Magyar Fémipari Kft. számára kiemelt fontosságú, hogy a beszállítók által szállított termékek időben, a megfelelő minőségben és formában érkezzenek meg. A hatékony logisztikai együttműködés biztosítja, hogy a gyártási folyamatok megszakítás nélkül, folyamatosan működjenek. Az alábbiakban részletezzük a szállítási folyamatra és logisztikai követelményekre vonatkozó elvárásainkat.

### a. Szállítási határidők és rugalmasság

A szállítási határidők pontos betartása elengedhetetlen a gyártási folyamat folyamatosságának fenntartása érdekében.

#### - Szállítási ütemezés

- A beszállítóknak kötelessége betartani a szerződésben meghatározott szállítási ütemtervet. Az ütemtervtől való bármilyen eltérésről a Magyar Fémipari Kft.-t azonnal értesíteni kell.

- A beszállítónak biztosítani kell, hogy a szállítmányok időben megérkezzenek, és a késések elkerülése érdekében előzetesen megerősíteniük kell a szállítmány várható érkezési időpontját.

#### - Váratlan késések és vészhelyzetek kezelése

- Amennyiben a szállításban váratlan akadály vagy késés merül fel, a beszállítónak azonnal értesítenie kell a Magyar Fémipari Kft. logisztikai osztályát, és alternatív szállítási megoldást kell javasolnia.

- Vészhelyzetek esetén a beszállítónak kötelessége mindent megtenni annak érdekében, hogy minimalizálja a késések hatásait, és együttműködni a Magyar Fémipari Kft.-vel a probléma megoldásában.

### b. Csomagolási előírások és rakományvédelem

A termékek biztonságos és hatékony szállítása érdekében a csomagolásra és rakományvédelemre vonatkozó követelmények szigorúan betartandók. A megfelelő csomagolás kulcsfontosságú a szállított áruk védelme érdekében.

*- Csomagolási követelmények*

- A beszállítók kötelesek biztosítani, hogy minden szállítmány megfelelően legyen csomagolva, figyelembe véve a termék jellegét, méretét és törékenységet.
- A csomagolásnak biztosítania kell a szállított termékek védelmét a szállítás során, beleértve a sérülés, nedvesség és egyéb károsodások elleni védelmet.

*- Rakományvédelem*

- A szállítmányokat biztonságosan kell rögzíteni a járművön, hogy elkerüljék a rakomány elmozdulását vagy károsodását a szállítás során.
- A csomagokon világosan jelölni kell a rakomány természetét (például "törékeny", "nehéz"), és egyértelműen fel kell tüntetni a megfelelő rakodási irányt és pozíciót.

**c. Szállítási dokumentáció és adminisztráció**

Minden szállítmányhoz megfelelő dokumentációt kell csatolni annak érdekében, hogy a fogadás és ellenőrzés zökkenőmentesen történjen. A szállítmányokat csak akkor tudjuk átvenni, ha minden szükséges dokumentum rendelkezésre áll.

*- Szállítólevél és számlák*

- Minden szállítmánynak tartalmaznia kell egy megfelelően kitöltött szállítólevelet, amely tartalmazza a rendelési számot, a szállított termékek részletes leírását, mennyiségét és a szállítás dátumát.
- A számlákat elektronikusan is el kell küldeni a Magyar Fémipari Kft. pénzügyi területének, hogy a fizetési folyamat megkezdhető legyen. A számlán szereplő adatoknak pontosan meg kell egyezniük a szállítólevélen szereplő adatokkal.

- *Vám- és egyéb hatósági dokumentációk*

- Amennyiben a szállítmány vámkezelést igényel, a beszállítónak biztosítani kell az összes szükséges vámokmányt, és felelősséget kell vállalnia a vámkezelés során felmerülő esetleges problémákért.
- Bármely egyéb szükséges hatósági engedélyt és dokumentációt (például egészségügyi vagy biztonsági tanúsítványok) a szállítmányhoz mellékelni kell.

**d. Raktározási és átvételi elvárások**

A szállítmány átvételét és raktározását a Magyar Fémipari Kft. logisztikai osztálya végzi, és elvárjuk, hogy a beszállítók betartsák a következő raktározási és átvételi eljárásokat.

- *Átvételi folyamat*

- A szállítmányokat a Magyar Fémipari Kft. előre meghatározott időpontban veszi át. Elvárjuk, hogy a beszállítók a szállítást előzetesen egyeztessék a logisztikai területtel.
- Minden átvett szállítmányt a minőségellenőrzési terület ellenőriz, és bármilyen eltérést vagy hibát azonnal jelenteni kell a beszállítónak.

- *Raktározási elvárások*

- A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy a termékek megfelelő raktározási feltételek mellett szállíthatók legyenek, hogy azok a beérkezés után azonnal tárolhatók és felhasználhatók legyenek.
- Az átvételi folyamat során minden terméknek megfelelnie kell a Magyar Fémipari Kft. által előírt minőségi követelményeknek és csomagolási elvárásoknak.

**e. Just-in-time (JIT) szállítási követelmények**

A Magyar Fémipari Kft. számos esetben a **\*\*just-in-time (JIT)\*\*** elvet alkalmazza, ami azt jelenti, hogy a beszállítóknak pontos időben kell szállítaniuk a termékeket, hogy azok azonnal felhasználhatók legyenek a gyártási folyamatban.

*- Pontos szállítási időzítés*

- A JIT szállítások esetében elengedhetetlen, hogy a termékek az előre meghatározott időpontban érkezzenek meg, mivel ezek közvetlenül a gyártási folyamat részeként kerülnek felhasználásra.
- A beszállítónak biztosítani kell, hogy a JIT szállítmányok esetében nem fordulhat elő késés, és szükség esetén alternatív szállítási módokat kell alkalmaznia a pontosság biztosítása érdekében.

*- Rugalmasság és készletkezelés*

- A beszállítóknak rugalmasan kell reagálniuk a Magyar Fémipari Kft. JIT szállítási igényeire, különösen a hirtelen változó gyártási ütemtervek esetén.
- A beszállítóknak képesnek kell lenniük a gyors reagálásra, és szükség esetén rövid időn belül pótolniuk kell a hiányzó termékeket.

## 6. Beszerzési és Fizetési Feltételek

A Magyar Fémipari Kft. számára az átlátható és megbízható beszerzési folyamatok létfontosságúak a hatékony működés biztosítása érdekében. A beszállítók szerepe kiemelten fontos a gyártási folyamatok fenntarthatósága szempontjából, ezért részletes iránymutatásokat határoozunk meg a beszerzési folyamatra, a számlázásra és a fizetési feltételekre vonatkozóan.

### a. Megrendelési folyamat

A Magyar Fémipari Kft. beszerzési folyamatai szigorú szabályokhoz kötöttek annak érdekében, hogy minden rendelés pontosan és időben történjen. A beszállítóknak pontosan követniük kell az alábbi megrendelési eljárást.

#### - Rendelési eljárás

- A megrendelések kizárólag írásban, hivatalos megrendelőlap formájában kerülnek leadásra a Magyar Fémipari Kft. részéről.
- Minden megrendelés tartalmazza a rendelési számot, a megrendelt termékek részleteit (cikkszámok, mennyiségek, árak), valamint a szállítási határidőt és a szállítási címet.
- A beszállítónak kötelessége megerősíteni a rendelés kézhezvételét 48 órán belül, és minden esetleges kérdést vagy eltérést haladéktalanul jelezni kell.

#### - Módosítások és lemondások

- A Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy megrendeléseit módosítsa vagy lemondja a szállítási határidő előtt, amennyiben a gyártási tervek változnak.
- A beszállítók csak írásos jóváhagyással módosíthatják a megrendelések részleteit. Bármilyen előre nem egyeztetett változtatás a szállítmány visszautasítását eredményezheti.

### b. Számlázási szabályok

A Magyar Fémipari Kft. pontos és időben történő fizetése érdekében a beszállítóknak be kell tartaniuk a következő számlázási irányelveket.

*- Számlák tartalmi követelményei*

- Minden számlának tartalmaznia kell a következő információkat:

- Megrendelési szám
- Szállító neve és címe
- A termékek részletes leírása, cikkszám, mennyisége és egységára
- Számla kelte és fizetési határidő
- Áfa- és egyéb adók megjelölése

- A számla hibás vagy hiányos adatok esetén visszaküldésre kerülhet, és az új számla kézhezvételéig a fizetési határidő nem kezdődik el.

*- Számlák benyújtása*

- A számlákat elektronikus formában kell benyújtani a Magyar Fémipari Kft. pénzügyi területének a következő e-mail címre: [szamla@magyarfemipari.hu](mailto:szamla@magyarfemipari.hu).

- Papíralapú számlák esetén a számlákat a Magyar Fémipari Kft. postacímére kell küldeni: 4030 Debrecen, pf.: 11.

**c. Fizetési határidők és feltételek**

A Magyar Fémipari Kft. elkötelezett a beszállítók időben történő kifizetése mellett, azonban a fizetési folyamatok szigorúan a szerződéses feltételek szerint történnek.

*- Fizetési határidők*

- A Magyar Fémipari Kft. általában 30 naptári napos fizetési határidőt alkalmaz, amely a számla kézhezvételének dátumától számítva kezdődik, abban az esetben, ha rendelt mennyiség mindegyike beérkezik igazoltan a Magyar Fémipari Kft. telephelyére, valamint/és a minőségi és szállítási feltételeknek maradéktalanul megfelelnek.

- Egyedi megállapodás alapján hosszabb vagy rövidebb fizetési határidők is alkalmazhatók, amelyeket előre írásban kell rögzíteni a szerződésben.

*- Fizetési módok*

- A Magyar Fémipari Kft. a kifizetéseket banki átutalás formájában teljesíti, a beszállító által megadott bankszámlára.
- A fizetések feldolgozása a Magyar Fémipari Kft. pénzügyi osztályán történik, és a beszállító minden egyéb fizetési módra vonatkozó kérését előzetesen egyeztetni kell.

**d. Előleg és részfizetések**

Bizonyos esetekben a beszállítóknak lehetőségük van előleget vagy részfizetést kérni a szerződéses feltételek alapján.

*- Előleg fizetése*

- A Magyar Fémipari Kft. előleg fizetésére csak egyedi megállapodások alapján vállal kötelezettséget. Az előleg összegét és feltételeit minden esetben írásban kell rögzíteni.
- Az előleg a teljes szállítmány értékének maximum /30%-áig/ terjedhet, kivéve különleges esetekben, amikor magasabb előleg összeg is lehetséges.

*- Részfizetések*

- Ha a szállítmányok több részletben érkeznek, akkor részfizetés is megengedett, amennyiben ezt a szerződés előírja.
- A részfizetések minden szállítási részlet után a szerződésben meghatározott arányban történnek, és a fizetési határidő a részszámlák kézhezvételétől kezdődik, abban az esetben, ha rendelt mennyiség mindegyike beérkezik igazoltan a Magyar Fémipari Kft. telephelyére, valamint/és a minőségi és szállítási feltételeknek maradéktalanul megfelelnek.

**e. Késedelmi díjak és következmények**

A késedelmes fizetések elkerülése érdekében a Magyar Fémipari Kft. szigorúan betartja a szerződésben meghatározott fizetési határidőket, azonban előfordulhatnak kivételes esetek.

*- Késedelmes fizetés*

- Amennyiben a fizetés késedelmesen történik, a beszállítónak jogában áll késedelmi kamatot felszámítani, amely az aktuális jogszabályoknak megfelelően kerül meghatározásra.
- A késedelmi kamat összege és feltételei előre rögzítendő a szerződésben.

*- Késedelmes teljesítés*

- Ha a beszállító késedelemben esik a szállítással, a Magyar Fémipari Kft. jogosult kompenzációra a késedelem miatt felmerülő költségekért. Ez tartalmazhatja a kiesett gyártási idő okozta költségeket, valamint bármely más, a késésből eredő veszteséget.

## 7. Kommunikáció és Jelentéstétel

A hatékony és gyors kommunikáció létfontosságú a beszállítói kapcsolatok zökkenőmentes működése érdekében. A Magyar Fémipari Kft. számára fontos, hogy a beszállítókkal folytatott kommunikáció mindig pontos, átlátható és időben történjen, hogy minimalizáljuk a gyártási folyamatok megszakadását és a hibák előfordulását. Az alábbiakban részletezzük a beszállítók által követendő kommunikációs elvárásokat és a jelentéstételi kötelezettségeket.

### a. Rendszeres beszállítói jelentések

A Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy rendszeres jelentéseket kérjen a beszállítóktól, hogy felügyelje és biztosítsa az együttműködés hatékonyságát és minőségét.

#### *- Teljesítményértékelés*

- A beszállítóknak negyedéves jelentéseket kell készíteniük a szállítási és minőségi teljesítményükről. Ezek tartalmazzák a szállítási pontosságot, a hibás termékek számát, valamint a beszállítói javító intézkedéseket.

- A Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy a beszállító teljesítményét a jelentések alapján értékelje, és szükség esetén javaslatokat tegyen a folyamatok javítására.

#### *- Minőségügyi jelentések*

- Amennyiben minőségi problémák merülnek fel, a beszállítóknak azonnali részletes minőségügyi jelentést kell készíteniük, amely tartalmazza a hiba okainak elemzését és a javasolt javító intézkedéseket.

- A jelentéseknek átláthatónak és részletesnek kell lenniük, hogy a Magyar Fémipari Kft. minőségbiztosítási csapata hatékonyan nyomon követhesse a hibák kezelését.

### b. Hibabejelentés és problémakezelési folyamat

A hibás termékek vagy egyéb problémák esetén a beszállítóknak kötelességük azonnal értesíteni a Magyar Fémipari Kft.-t, és az alábbiak szerint kell kezelniük a helyzetet.

*- Hibabejelentési eljárás*

- Minden felmerülő probléma esetén a beszállítóknak haladéktalanul jelenteniük kell a hibát a Magyar Fémipari Kft. kapcsolattartóinak (minőségbiztosítási, beszerzési terület), és részletes leírást kell nyújtaniuk a probléma természetéről.
- A bejelentésnek tartalmaznia kell a hibás termék vagy szolgáltatás azonosítási adatait (cikkszám, szállítási szám, szállítási dátum), valamint a probléma lehetséges okait.

*- Problémakezelési folyamat*

- A bejelentést követően a beszállítónak kötelessége azonnal megkezdeni a probléma okának felderítését és javító intézkedéseket hozni.
- A Magyar Fémipari Kft.-vel folytatott egyeztetések alapján a beszállítónak részletes jelentést kell benyújtania a hiba okának kivizsgálásáról és a javító intézkedések ütemezéséről.
- A javító intézkedéseket a lehető leggyorsabban végre kell hajtani, és a Magyar Fémipari Kft.-t folyamatosan tájékoztatni kell a helyzet előrehaladásáról.

**c. Kommunikációs eszközök**

A kommunikáció gyorsasága és megbízhatósága érdekében a Magyar Fémipari Kft. többféle kommunikációs csatornát biztosít a beszállítók számára.

*- E-mail kommunikáció*

- Az e-mail a preferált kommunikációs eszköz a Magyar Fémipari Kft. és beszállítói között. Az e-mailekre általában /48 órán belül/ válaszolunk, kivéve vészhelyzet esetén, amikor az azonnali reakció szükséges.
- Kérjük, hogy minden e-mail tárgyában szerepeljen a megrendelés száma és a kapcsolattartó neve, hogy a kommunikáció átlátható és gyorsan követhető legyen.

*- Telefonos elérhetőség*

- Vészhelyzetek vagy sürgős kérdések esetén a Magyar Fémipari Kft. kapcsolattartói telefonon is elérhetők. A telefonos beszélgetéseket követően minden esetben kérjük, hogy az egyeztetett információkat írásban is erősítsék meg e-mailben.

*- Online beszállítói portál*

- A Magyar Fémipari Kft. fejlesztés alatt álló online portálja lehetőséget biztosít majd a beszállítóknak a szállítmányok nyomon követésére, a teljesítményjelentések benyújtására és a hibabejelentések gyors kezelésére.

- A portál várhatóan 2025 harmadik-negyedik negyedévtől indul, és a beszállítók részletes tájékoztatást kapnak a használatról és a hozzáférési módokról.

**d. Konfliktuskezelés**

A Magyar Fémipari Kft. törekszik az együttműködés során felmerülő esetleges konfliktusok gyors és hatékony megoldására.

*- Problémák és konfliktusok megoldása*

- Amennyiben bármilyen nézeteltérés vagy probléma merül fel a beszállítói kapcsolat során, a beszállítónak azonnal kapcsolatba kell lépnie a Magyar Fémipari Kft. kapcsolattartójával, hogy közösen megoldást találjanak a helyzetre.

- A konfliktusok rendezése érdekében mindkét félnek törekednie kell a nyitott és konstruktív kommunikációra, hogy a problémákat minél előbb elháríthassák és ne veszélyeztessék a gyártási folyamatokat.

*- Mediáció és harmadik fél bevonása*

- Ha a belső konfliktuskezelés nem vezet eredményre, a Magyar Fémipari Kft. és a beszállító közösen mediátort kérhet fel a vita rendezésére. A mediáció során mindkét fél érdekeit figyelembe kell venni, és törekedni kell a hosszú távú üzleti kapcsolat megőrzésére.

## 8. Auditálási és Értékelési Rendszer

A Magyar Fémipari Kft. rendszeresen ellenőrzi és értékeli beszállítóit annak érdekében, hogy biztosítsa a minőségi követelmények betartását, a hatékony szállításokat, valamint a kölcsönösen előnyös együttműködést. Az auditálási és értékelési rendszer lehetővé teszi a beszállítók teljesítményének nyomon követését, és az esetleges problémák gyors azonosítását.

### a. Auditálási folyamat

Az auditálás célja, hogy ellenőrizzük a beszállítók megfelelőségét a Magyar Fémipari Kft. által támasztott követelményeknek, valamint az ipari és jogi előírásoknak. Az auditok lehetnek előre tervezett, rendszeres ellenőrzések, vagy szükség esetén váratlan vizsgálatok.

#### - *Típusai*

##### - Rendszeres auditok:

Ezeket az ellenőrzéseket éves szinten végzik a beszállítókkal való együttműködés minőségének és folyamatainak értékelése érdekében. A rendszeres audit előre bejelentett és strukturált módon zajlik.

##### - Eseti auditok:

Amennyiben minőségi vagy szállítási problémák merülnek fel, a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot eseti auditok lefolytatására, amelyek váratlanul történhetnek, a beszállítók problémás területeinek azonosítása céljából.

#### - *Auditálási területek*

##### - Minőségirányítási rendszer:

Az audit során ellenőrizzük, hogy a beszállítók minőségirányítási rendszere megfelel-e az előírt szabványoknak, például az ISO 9001 szabványnak, illetve hatékonyan működik-e a hibakezelés és a folyamatos fejlesztés.

##### - Gyártási folyamatok:

A beszállító gyártási folyamatait ellenőrizzük, hogy biztosítsuk a termékek megfelelőségét, illetve hogy a gyártási eljárások hatékonyak és megbízhatóak legyenek.

##### - Szállítási és logisztikai teljesítmény:

A szállítások pontosságát, hatékonyságát és a csomagolás minőségét vizsgáljuk az audit során.

*- Eredmények és következtetések*

- Az auditálás eredményeit egy részletes jelentésben foglaljuk össze, amely tartalmazza a feltárt hiányosságokat, illetve azokat a területeket, ahol javítás szükséges.
- A beszállítónak lehetősége van az audit jelentésére reagálni, és a javító intézkedéseket ütemezetten végrehajtani.

**b. Teljesítmény értékelése**

A beszállítók teljesítményét rendszeresen értékeljük az alábbi szempontok alapján. Az értékelési rendszer célja, hogy folyamatosan javítsuk az együttműködést, és biztosítsuk a beszállítói lánc zavartalanságát.

*- Minőségi teljesítmény*

- Az értékelés során figyelembe vesszük a szállított termékek minőségét, a hibás termékek arányát és a minőségellenőrzési követelmények betartását.
- A beszállítók minőségi teljesítményét rendszeresen nyomon követjük, és minőségi problémák esetén javító intézkedéseket követelünk meg.

*- Szállítási pontosság*

- A beszállítók értékelése során figyelemmel kísérjük a szállítások időzítését, és hogy a szállítmányok megfelelnek-e az ütemezett határidőknek. A szállítási késedelmek és azok kezelése szintén fontos szempont az értékelés során.
- Az időben történő szállításokért felelős beszállítók előnyt élveznek a jövőbeli rendelések során.

*- Kommunikáció és reagálás*

- A beszállítók kommunikációs hatékonysága, beleértve a hibák vagy problémák gyors jelentését és megoldását, szintén az értékelési szempontok közé tartozik.
- A gyors és hatékony kommunikáció hozzájárul a hosszú távú, megbízható együttműködéshez.

### **c. Javító intézkedések**

Az auditok és értékelések alapján megállapított hiányosságokat a beszállítóknak azonnal ki kell javítaniuk, és intézkedési tervet kell készíteniük a jövőbeli problémák elkerülése érdekében.

#### *- Javító intézkedési terv*

- A beszállítóknak a feltárt hibák és hiányosságok alapján részletes javító intézkedési tervet kell készíteniük, amelyet meg kell osztaniuk a Magyar Fémipari Kft. illetékes osztályaival.

- A tervben meg kell határozni az intézkedések ütemezését, felelőseit és a kívánt eredményeket.

#### *- Folyamatos fejlesztés*

- A Magyar Fémipari Kft. elvárja, hogy a beszállítók folyamatosan fejlesszék belső folyamataikat, és proaktívan dolgozzanak a minőség, szállítási pontosság és kommunikáció javításán.

- A folyamatos fejlesztési folyamatok segítik a hosszú távú együttműködés sikeres fenntartását.

### **d. A beszállítói megfelelés rendszeres felülvizsgálata**

A beszállítók teljesítményét és megfelelését rendszeresen felülvizsgáljuk, és az eredmények alapján döntünk a további együttműködésről.

#### *- Értékelési szintek*

- A beszállítókat egy skálán értékeljük (például „kiváló”, „megfelelő”, „javításra szorul”), és ennek megfelelően rangsoroljuk őket a jövőbeli megrendelések kiosztásakor.

- A magas teljesítményt nyújtó beszállítók előnyben részesülnek az új projektek és hosszú távú szerződések elnyerésekor.

*- Nem megfelelő teljesítmény kezelése*

- Amennyiben egy beszállító folyamatosan nem teljesíti a szerződéses követelményeket, a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy megszüntesse a beszállítói kapcsolatot, vagy újratárgyalja a szerződést.
- Az alacsony teljesítményű beszállítók esetében további auditokat és szigorúbb követelményeket alkalmazhatunk a helyzet javítása érdekében.

## 9. Felelősség és Jogi Kérdések

A Magyar Fémipari Kft. és beszállítói közötti együttműködés szigorúan szabályozott keretek között történik, amelyeket mindkét fél köteles betartani. Ez a fejezet a beszállítók felelősségére, a szerződéses feltételekre, az adatvédelemre és a jogi megfelelésre vonatkozó követelményeket részletezi. A cél, hogy a jogi és üzleti kérdések egyértelműen és átláthatóan legyenek szabályozva a felek közötti kapcsolatban.

### a. Szállítói szerződések általános feltételei

A beszállítói együttműködés alapját a két fél közötti írásos szerződés képezi, amely tartalmazza az összes fontos üzleti és jogi feltételt.

#### *- Szerződéskötés*

- A beszállítói szerződések írásos formában kerülnek megkötésre, és minden feltételt tartalmaznak a megrendelésekről, fizetési feltételekről, szállítási határidőkről, valamint a minőségbiztosítási követelményekről.

- A szerződésben részletesen rögzíteni kell a felek jogait és kötelezettségeit, beleértve a szállító és a Magyar Fémipari Kft. felelősségét is.

#### *- Feltételek változtatása*

- A szerződésben foglalt feltételek módosítása csak írásban történhet, a két fél közös megállapodása alapján. Minden változtatást előzetesen jóvá kell hagyni, és megfelelő dokumentációval alá kell támasztani.

#### *- Felmondási feltételek*

- A szerződés felmondására akkor kerülhet sor, ha a beszállító nem teljesíti a szerződésben foglalt kötelezettségeit, vagy ha ismétlődően megsérti a szállítási, minőségi, vagy más alapvető elvárásokat.

- A Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot a szerződés azonnali felmondására súlyos szerződésszegés esetén, például ismétlődő minőségi hibák, jelentős szállítási késedelmek vagy jogszabályok megsértése miatt.

## **b. Adatvédelem és szellemi tulajdonjogok védelme**

A Magyar Fémipari Kft. kiemelt figyelmet fordít a beszállítóival kapcsolatos üzleti és személyes adatok védelmére, valamint a szellemi tulajdonjogok megőrzésére.

### *- Adatvédelmi követelmények*

- A beszállítóknak kötelessége biztosítani, hogy minden, a Magyar Fémipari Kft.-től kapott adat és információ bizalmasan legyen kezelve. Az adatkezelésnek összhangban kell lennie a hatályos adatvédelmi jogszabályokkal, például a GDPR előírásaival.
- A beszállító semmilyen körülmények között nem oszthat meg üzleti vagy személyes adatokat harmadik féllel a Magyar Fémipari Kft. írásos engedélye nélkül.

### *- Szellemi tulajdonjogok védelme*

- A beszállítók kötelesek biztosítani, hogy a Magyar Fémipari Kft.-től kapott szellemi tulajdont – például terveket, specifikációkat vagy technológiai információkat – kizárólag a szerződésben meghatározott célokra használják.
- A szellemi tulajdon jogi védelme érdekében a beszállítók nem jogosultak ezeket az információkat harmadik félnek továbbítani vagy más célokra felhasználni.

## **c. Jogszabályoknak való megfelelés**

A Magyar Fémipari Kft. elvárja, hogy beszállítói teljes mértékben betartsák az iparági és helyi jogszabályokat, beleértve a munkaügyi, környezetvédelmi és biztonsági előírásokat is.

### *- Helyi és nemzetközi szabályozások betartása*

- A beszállítóknak kötelességük betartani a helyi, országos és nemzetközi jogszabályokat, amelyek vonatkoznak a gyártásra, szállításra és értékesítésre.
- A munkaügyi előírások betartása, a környezetvédelmi normák teljesítése, valamint a munkavállalói jogok tiszteletben tartása alapvető elvárás a Magyar Fémipari Kft. részéről.

*- Jogi következmények nem megfelelés esetén*

- Amennyiben a beszállító nem tartja be a jogi előírásokat, a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot a szerződés felülvizsgálatára, esetleges megszüntetésére, és jogi lépések megtételére.
- A beszállító anyagi felelősséggel tartozik a jogszabályok megsértése esetén keletkező károkért, beleértve a bírságokat és egyéb jogi következményeket.

**d. Titoktartási kötelezettségek**

A beszállítók kötelesek titoktartási kötelezettséget vállalni a Magyar Fémipari Kft.-vel kötött szerződésük részeként, amely az üzleti információkra és a technológiai know-how-ra vonatkozik.

*- Bizalmas információk kezelése*

- A beszállítóknak biztosítaniuk kell, hogy a Magyar Fémipari Kft.-től kapott üzleti és technológiai információkat bizalmasan kezelik. Ezeket az információkat kizárólag a szerződésben meghatározott célokra használhatják fel.
- A bizalmas információkat a beszállítók kötelesek megvédeni a jogosulatlan hozzáféréstől, másolástól vagy felhasználástól.

*- Titoktartás időtartama*

- A titoktartási kötelezettség nem ér véget a szerződéses viszony megszűnésével, hanem az abban rögzített időtartamig, vagy külön megállapodás alapján folyamatosan fennáll.
- A szerződés megszűnése után a beszállító köteles minden bizalmas dokumentumot és információt visszajuttatni a Magyar Fémipari Kft.-nek, vagy azok megsemmisítéséről hiteles nyilatkozatot tenni.

**e. Felelősségvállalás hibás vagy sérült termékek esetén**

A beszállítóknak teljes felelősséget kell vállalniuk az általuk szállított hibás vagy sérült termékekért, és biztosítaniuk kell a gyors megoldást a probléma rendezése érdekében.

*- Felelősség a termékek minőségéért*

- A beszállítók teljes felelősséggel tartoznak a szállított termékekért, és kötelesek biztosítani, hogy azok megfeleljenek a Magyar Fémipari Kft. minőségi és műszaki követelményeinek.
- Hibás termékek esetén a beszállítóknak kötelességük azonnal megkezdeni a hibák kijavítását vagy a termékek cseréjét, valamint vállalniuk kell a hibákból eredő esetleges költségeket és következményeket.

*- Visszatérítés és javítás*

- Hibás vagy sérült termékek esetén a beszállító köteles visszatérítést nyújtani, csereterméket biztosítani vagy a termékeket megjavítani. A Magyar Fémipari Kft. jogosult a hibás termékek visszautasítására és a költségek megtérítésére.
- A beszállítónak együtt kell működnie a Magyar Fémipari Kft.-vel a probléma gyors és hatékony megoldása érdekében.

*- Következmények ismétlődő hibák esetén*

- Amennyiben a beszállító ismétlődően hibás vagy sérült termékeket szállít, a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy megszakítsa a beszállítói kapcsolatot, illetve szerződéses szankciókat alkalmazzon.
- Ismétlődő hibák esetén a beszállítótól a probléma gyökerének részletes kivizsgálását és javító intézkedések bevezetését várjuk el. A beszállítónak bizonyítania kell, hogy a jövőben képes megelőzni hasonló hibák előfordulását.

*- Jogi felelősség és kártérítés*

- A beszállító teljes mértékben felelős minden olyan kárért, amelyet a hibás termékek okoznak a Magyar Fémipari Kft.-nek, beleértve a közvetlen költségeket, a gyártás leállításából eredő veszteségeket, valamint az ügyfelek által indított esetleges kártérítési igényeket.
- A beszállítónak vállalnia kell a hibás termékek kijavításával, visszavételével vagy cseréjével kapcsolatos minden költséget. Ezen kívül felelősséggel tartozik a hibás termékek által a Magyar

Fémipari Kft. vagy ügyfelei által elszenvedett közvetlen és közvetett károkért.

*- Garancia és szavatosság*

- A beszállítók kötelesek garanciát vállalni a szállított termékekre, és biztosítani, hogy azok megfelelnek a szerződéses követelményeknek és a vonatkozó iparági szabványoknak.

- A garanciaidő alatt a beszállítónak minden felmerülő hibát költségmentesen ki kell javítania, vagy csereterméket kell biztosítani. A garanciális időszakot a Magyar Fémipari Kft. által meghatározott időkeret szerint kell rögzíteni a szerződésben.

**f. Kockázatmegosztás és biztosítás**

A Magyar Fémipari Kft. elvárja, hogy beszállítói megfelelő biztosítási fedezettel rendelkezzenek a szerződéses kötelezettségek teljesítésére és az esetleges károk fedezésére.

*- Felelősségbiztosítás*

- A beszállítóknak rendelkezniük kell olyan felelősségbiztosítással, amely fedezi a Magyar Fémipari Kft.-nek vagy harmadik félnek okozott esetleges károkat. A biztosításnak ki kell terjednie mind a termékek gyártása, mind pedig azok szállítása során felmerülő kockázatokra.

- A biztosítási fedezet részleteit a szerződésben kell meghatározni, és a beszállítónak igazolnia kell a megfelelő biztosítási dokumentumokat.

*- Kockázatok megosztása*

- A beszállító és a Magyar Fémipari Kft. közötti kockázatmegosztás a szerződésben kerül rögzítésre, különös tekintettel a szállítással, tárolással és termékhibákkal kapcsolatos felelősségekre.

- A szerződés meghatározza, hogy melyik fél viseli a kockázatot a termékek esetleges sérülése vagy elvesztése esetén, valamint hogy milyen kártérítési mechanizmusok lépnek életbe ilyen esetekben.

## 10. Fenntarthatóság és Innováció

A Magyar Fémipari Kft. elkötelezett a fenntartható fejlődés mellett, és beszállítóitól is elvárja, hogy figyelembe vegyék a környezeti, társadalmi és gazdasági hatásokat tevékenységük során. Ezen túlmenően a vállalat értékeli az innovációt, amely lehetőséget ad a folyamatos fejlődésre és versenyképesség növelésére.

### **a. A fenntarthatóságra és környezetvédelmi gyakorlatokra vonatkozó elvárások**

A beszállítóknak kötelességük minimalizálni környezeti hatásaikat, és fenntartható módon működni.

#### *- Környezetvédelmi szabványok betartása*

- A Magyar Fémipari Kft. beszállítói kötelesek megfelelni a helyi és nemzetközi környezetvédelmi szabványoknak, például az **\*\*ISO 14001\*\*** környezetirányítási szabvány előírásainak, vagy ennek megfelelő más nemzetközi szabványoknak.

- A beszállítóknak aktívan törekedniük kell arra, hogy csökkentsék a gyártási folyamataik során keletkező szennyezést, minimalizálják az energiafogyasztást és a hulladéktermelést.

#### *- Fenntartható anyagok és erőforrások felhasználása*

- A beszállítók számára elvárás, hogy fenntartható forrásból származó alapanyagokat használjanak fel, és támogassák az újrahasznosítást. A káros anyagok, például a mérgező vegyszerek használatát minimálisra kell csökkenteni, illetve környezetbarát alternatívákkal kell helyettesíteni.

- Továbbá elvárjuk, hogy a beszállítók energiahatékony technológiákat alkalmazzanak, és törekedjenek a megújuló energiaforrások felhasználására gyártási folyamataik során.

*- Környezetvédelmi jelentéstétel*

- A beszállítóknak rendszeresen jelentést kell készíteniük a környezetvédelmi teljesítményükről, beleértve az energiafogyasztás, a vízhasználat, a hulladékkezelés és a károsanyag-kibocsátás mérését.

- A Magyar Fémipari Kft. rendszeresen auditálja a beszállítók környezetvédelmi gyakorlatát, és szükség esetén javaslatokat tesz a folyamatok javítására.

**b. Energiatakarékosság, hulladékcsoökkentés és újrahasznosítás támogatása**

A beszállítók számára alapvető elvárás az erőforrások hatékony felhasználása és a hulladéktermelés csökkentése.

*- Energiatakarékos gyártási folyamatok*

- A beszállítóknak folyamatosan törekedniük kell a gyártási folyamatok energiahatékonyságának javítására. Ez magában foglalhatja az energiafogyasztás optimalizálását, a gépek korszerűsítését, valamint az energiapazarlás csökkentésére irányuló kezdeményezéseket.

- Elvárjuk, hogy a beszállítók rendszeresen elemezzék energiafelhasználásukat, és innovatív megoldásokat keressenek az energiahatékonyság növelésére.

*- Hulladékcsoökkentés és újrahasznosítás*

- A beszállítóknak kiemelt figyelmet kell fordítaniuk a hulladékkezelésre. A termelési folyamatok során keletkező hulladék mennyiségét minimalizálni kell, és amennyiben lehetséges, újrahasznosítható anyagokat kell használni.

- A hulladékkezelési eljárásoknak meg kell felelniük a nemzetközi és helyi szabályozásoknak. A beszállítóknak támogatniuk kell az újrahasznosítási programokat, és együttműködniük a Magyar Fémipari Kft.-vel a fenntartható hulladékgazdálkodás előmozdítása érdekében.

### **c. Beszállítók bevonása az innovációs folyamatokba**

A Magyar Fémipari Kft. aktívan támogatja a beszállítók bevonását az innovációba, amely hozzájárulhat a termékek és folyamatok folyamatos fejlesztéséhez.

#### *- Innovációs együttműködés*

- A Magyar Fémipari Kft. beszállítói felé elvárás, hogy részt vegyenek az innovációs projektekből, és javaslatokat tegyenek új technológiák, anyagok és gyártási módszerek alkalmazására, amelyek növelhetik a hatékonyságot, a termékek minőségét, valamint csökkenthetik a környezeti terhelést.
- Az együttműködés során a beszállítóknak támogatniuk kell az új technológiák bevezetését, és készen kell állniuk arra, hogy szükség esetén teszteljék és implementálják azokat.

#### *- Fenntartható termékfejlesztés*

- A beszállítók feladata, hogy folyamatosan fejlesszék termékeiket és gyártási eljárásaikat a fenntarthatósági elvek figyelembevételével. Ez magában foglalhatja a termékek élettartamának meghosszabbítását, az erőforrás-hatékony megoldások alkalmazását és a hulladék minimalizálását.
- A Magyar Fémipari Kft. ösztönzi a beszállítókat arra, hogy kutatás-fejlesztési tevékenységük során vegyék figyelembe az energiahatékony és környezetbarát megoldásokat.

### **d. Az innováció és fenntarthatóság nyomon követése**

A Magyar Fémipari Kft. rendszeresen nyomon követi a beszállítók fenntarthatósági és innovációs teljesítményét.

#### *- Éves jelentések és értékelés*

- A beszállítóknak éves fenntarthatósági és innovációs jelentést kell készíteniük, amely tartalmazza a környezeti hatások csökkentése és az innovatív megoldások alkalmazásának eredményeit.

- A jelentések alapján a Magyar Fémipari Kft. értékeli a beszállítók fenntarthatósági törekvéseit, és javaslatokat tesz a további fejlesztési lehetőségekre.

- *Továbbképzések és fejlesztési programok*

- A Magyar Fémipari Kft. támogatja a beszállítók folyamatos fejlesztését és képzését fenntarthatósági és innovációs témákban. Közös programokat indítunk, amelyek segítik a beszállítókat a legújabb környezetvédelmi technológiák és innovációk alkalmazásában. Ezt 2025-harmadik, negyedik negyedévtől kívánjuk kezdeni.

- Ezen programok célja, hogy a beszállítók versenyképesek maradjanak a piacon, és megfeleljenek a legújabb ipari követelményeknek.

## 11. Változások és Kézikönyv Frissítése

A Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy szükség szerint módosítsa és frissítse a Beszállítói Kézikönyv tartalmát annak érdekében, hogy az mindig tükrözze a legfrissebb vállalati elvárásokat, szabályozásokat és iparági trendeket. A beszállítóknak kötelességük nyomon követni ezeket a változtatásokat, és biztosítani, hogy tevékenységük összhangban legyen a kézikönyv legújabb változatával.

### a. A változások bejelentése

A kézikönyv frissítéseit és az új szabályozások bevezetését a Magyar Fémipari Kft. hivatalosan közli beszállítóival. Ez a folyamat biztosítja, hogy minden partnerünk naprakész legyen az aktuális elvárásokkal.

#### - *Értesítési folyamat*

- Minden jelentős változtatásról írásos értesítést küldünk a beszállítóknak. Az értesítés tartalmazza a változtatások pontos leírását, hatálybalépésük dátumát, valamint az új követelmények betartásához szükséges információkat.

- Az értesítést hivatalos e-mailben vagy más, a szerződésben meghatározott kommunikációs csatornán keresztül juttatjuk el a beszállítókhöz. Minden beszállítónak kötelessége megerősíteni a frissítések kézhezvételét és végrehajtását.

#### - *Határidők a változások végrehajtására*

- Az új követelmények bevezetésére meghatározott határidőt biztosítunk a beszállítóknak, hogy biztosítani tudják a szükséges változtatásokat. Az értesítésben megjelölt dátum után a Magyar Fémipari Kft. elvárja, hogy a beszállítók teljes mértékben megfeleljenek az új szabályozásoknak.

- Ha a beszállító nem képes teljesíteni az új követelményeket a meghatározott határidőn belül, erről haladéktalanul értesítenie kell a Magyar Fémipari Kft.-t, és közösen kell megoldást találni a felmerülő problémákra.

## **b. A változásokkal kapcsolatos kommunikáció**

A változásokkal kapcsolatban a Magyar Fémipari Kft. nyitott és átlátható kommunikációt folytat beszállítóival, és támogatást nyújt a frissítések végrehajtásában.

### *- Kapcsolattartás és konzultáció*

- Minden változásról szóló értesítéshez tartozik egy kapcsolattartó személy, akihez a beszállítók fordulhatnak kérdéseikkel vagy problémáikkal. A kapcsolattartó segít megérteni a módosítások tartalmát, és szükség esetén konzultációt biztosít a végrehajtás támogatására.

- A változtatások bevezetése előtt a Magyar Fémipari Kft. konzultációkat szervezhet a beszállítói hálózattal, hogy közösen dolgozzanak ki hatékony megoldásokat és stratégiákat a megfelelő biztosítása érdekében.

### *- Képzés és támogatás*

- A Magyar Fémipari Kft. biztosítja, hogy a beszállítók megfelelő képzést és támogatást kapjanak a frissítések és új követelmények teljesítése érdekében. Ez magában foglalhat továbbképzési programokat, útmutatókat és gyakorlati segítséget, amelyeket a vállalat a beszállítók rendelkezésére bocsát.

- A beszállítók számára elérhetők lesznek a frissítésekkel kapcsolatos dokumentumok, mint például a kézikönyv új változatai, oktatóanyagok vagy webináriumok, melyet 2025-harmadik, negyedik negyedévtől kívánjuk a bevezetését megkezdeni.

## **c. A beszállítói kézikönyv rendszeres felülvizsgálata**

A beszállítói kézikönyv tartalma rendszeres időközönként felülvizsgálatra kerül, hogy mindig megfeleljen a vállalat aktuális stratégiájának és az iparági szabványoknak.

### *- Éves felülvizsgálat*

- A Magyar Fémipari Kft. évente legalább egyszer felülvizsgálja a beszállítói kézikönyvet, és frissíti az abban szereplő szabályokat és előírásokat a legfrissebb iparági követelmények alapján.

- Az éves felülvizsgálat során a beszállítói hálózat teljesítményét is értékeljük, és figyelembe vesszük az esetlegesen felmerült problémákat és javaslatokat.

- *Rendkívüli felülvizsgálatok*

- Bizonyos helyzetekben rendkívüli felülvizsgálatokra kerülhet sor, például ha jelentős változások történnek a szabályozási környezetben, vagy ha új piaci trendek, technológiák, illetve fenntarthatósági előírások lépnek életbe.

- Ezekben az esetekben a frissítéseket azonnal bevezetjük, és értesítjük a beszállítókat az új követelményekről.

**d. A változások figyelmen kívül hagyásának következményei**

Amennyiben egy beszállító nem tartja be a kézikönyv frissítéseiben foglalt új szabályokat, a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy lépéseket tegyen a helyzet kezelésére.

- *Szankciók nem megfelelés esetén*

- Ha a beszállító nem hajtja végre a szükséges változtatásokat a megadott határidőn belül, a Magyar Fémipari Kft. szankciókat alkalmazhat, beleértve a megrendelések csökkentését, a szerződések módosítását vagy akár a szerződés felmondását.

- A nem megfelelés súlyosságától függően a Magyar Fémipari Kft. további ellenőrzéseket végezhet, és egyéb következményeket alkalmazhat a probléma megoldása érdekében.

- *Kapcsolat megszüntetése*

- Ha a beszállító hosszú távon nem képes megfelelni a kézikönyv frissítéseiben foglalt követelményeknek, a Magyar Fémipari Kft. fenntartja a jogot, hogy megszüntesse a beszállítói kapcsolatot, és új partnert keressen a beszállítói lánc stabilitásának fenntartása érdekében.

## 12. Mellékletek

A mellékletek fontos részét képezik a Beszállítói Kézikönyvnek, mivel itt találhatóak azok a sablonok, dokumentumok és minták, amelyek segítik a beszállítókat a követelmények teljesítésében és a megfelelő adminisztrációban. Az alábbiakban felsorolt mellékletek a Magyar Fémipari Kft. és a beszállítók közötti gördülékeny együttműködést támogatják.

### a. Szállítólevél és számla sablonok

#### - *Szállítólevél sablon*

- A szállítólevél sablon tartalmazza azokat a kötelező információkat, amelyeket minden egyes szállítmánynak tartalmaznia kell, beleértve:
  - A Magyar Fémipari Kft. megrendelési számát
  - A termék pontos megnevezését és cikkszámát
  - A szállított mennyiséget
  - A szállítás dátumát és időpontját
  - A szállító nevét és címét
  - Aláírási mezőket a szállítmány átvételéhez

Célja:

A pontos és átlátható szállítási dokumentáció biztosítása, amely lehetővé teszi a gyors átvételi folyamatot.

#### - *Számla sablon*

- A számla sablon részletezi azokat az információkat, amelyeket a számlán kötelezően fel kell tüntetni, például:
  - A Magyar Fémipari Kft. megrendelési számát
  - A számla kiállításának dátumát
  - A szállított termékek tételes leírását és egységárát
  - A fizetési határidőt és a fizetési módot
  - Az ÁFA és egyéb adók feltüntetését

Célja:

A gyors és pontos számlázási folyamat biztosítása, amely lehetővé teszi a megfelelő fizetési ütemterv betartását.

### b. Minőségbiztosítási dokumentáció sablonok

#### - *Minőségellenőrzési jegyzőkönyv*

- Ez a dokumentum lehetővé teszi a beszállítók számára, hogy részletes jegyzőkönyvet vezessenek minden szállítmány minőségellenőrzéséről, amely tartalmazza:

